

IZVJEŠĆE O RADU

DOMA ZA ODRASLE OSOBE BJELOVAR ZA 2023. GODINU

BJELOVAR, SIJEČANJ 2024.

SADRŽAJ

I OSNOVNI PODACI O DOMU

II DJELATNOST DOMA

III KORISNICI U DOMU

III BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA

IV IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA

Temeljem članka 35. Statuta Doma za odrasle osobe Bjelovar te sukladno Programu rada Doma za odrasle osobe Bjelovar za 2023. godinu, ravnateljica Doma na sjednici održanoj 13. veljače 2023. godine, podnosi

IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA ODRASLE OSOBE BJELOVAR ZA 2023. GODINU

I OSNOVNI PODACI O DOMU

Dom za odrasle osobe Bjelovar (dalje: Dom) javna je ustanova. Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Domom upravlja Upravno vijeće kojeg čine pet članova (tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika).

Dom predstavlja i zastupa ravnateljica, koja ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar.

Pružanje socijalnih usluga Doma propisano je Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Statutom Doma.

Dom pruža i uslugu organiziranog stanovanja te za navedenu uslugu koristi državne nekretnine dane na korištenje Domu i to tri stana u središtu grada na adresi: Jurja Šuteja 4 (2. kat), Matice hrvatske 14 A (8. kat) i Zvonimirova 4 (3. kat). Dom ispunjava uvjete za pružanje usluge organiziranog stanovanja za ukupno 7 korisnika koji uslugu koriste uz povremenu podršku. Trenutno se usluga organiziranog stanovanja pruža za ukupno 5 korisnika.

Dom raspolaže nekretninom na adresi Vladimira Frajtića 4, Bjelovar gdje je bio stari dom za odrasle osobe s mentalnim oštećenjem. Nekretnina se nalazi na k.č.br. 2752, k.o. Bjelovar (grunt., k.č.br. 1979, k.o. Grad Bjelovar) ukupne neto građevinske površine objekta 673,77 m² i površine dvorišta 1 181 m². U narednom periodu planira se obnova zgrade prijavom na europske natječajne.

II DJELATNOST DOMA

Djelatnost doma obavljala se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga.

Tijekom 2023. godine korisnicima su se pružale usluge smještaja i organiziranog stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, psihosocijalne rehabilitacije, radno okupacijske terapije, organiziranje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena.

Unutar Doma provodile su se i dodatne aktivnosti u radu s korisnicima kojima je cilj uključivanje korisnika u svakodnevni život Doma prvenstveno kroz radno – okupacijske aktivnosti prilagođene željama, motivima, te njihovim psihofizičkim mogućnostima.

Dom je tijekom 2023. godine pružao uslugu pomoći u kući za ukupno 25 korisnika sa područja Grada Bjelovara i okolnih mjesta. Pružanje i kvalitetu usluga koordinirala je socijalna radnica, voditeljica Odjela smještaja i izvaninstitucijskih usluga, a provodili su ju njegovatelji i vozač.

Socijalne usluge usklađuju se i provode u skladu sa Pravilnikom o standardima kvalitete socijalnih usluga.

Dom je uvrstio popis usluga koje pruža, a iste su navedene u Statutu Doma koji je donesen 11. prosinca 2023. godine, a stupio je na snagu 20. prosinca 2023. godine.

III KORISNICI U DOMU

U Domu su smještene dobne skupine korisnika u rasponu od 18 do 85 godina iz svih područja Republike Hrvatske.

Kapacitet doma je 165 korisnika. Uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku koristi 5 korisnika u tri stambene jedinice na području Grada Bjelovara.

Tijekom izvještajne godine u Domu je u prosjeku bilo 155 korisnika te je od listopada smanjen broj prijema korisnika zbog požara koji je izbio u prostoru suterena te se nalazimo u postupku obnove i dovođenja u funkciju navedenog dijela. Prouzročena šteta se odnosila na oštećenje jedne sobe korisnika (oštećenje kreveta, prozora i zida) što ne predstavlja veliku materijalnu štetu, no prostor je sam po sebi dotrajavao i potrebna je obnova kako bi se osigurali primjereni uvjeti za smještaj korisnika.

Prijam i otpust korisnika vrši se sukladno odredbama Statuta Doma te Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika te odlukama Komisije za prijam i otpust. Svu potrebnu dokumentaciju za smještaj prikupljale su i obrađivale socijalne radnice u Domu.

Tijekom 2023. godine zaprimljeno je ukupno 327 zahtjeva za smještaj. Tijekom 2023. godine izvršena je revizija Liste čekanja te je zaključno ukupno 81 osoba na listi čekanja.

Od ukupnog broja zahtjeva, sukladno raspoloživim mjestima za prijam, realizirano je 20 zahtjeva od kojih su 2 smještaja bila krizna; preminulo je 13 osoba, jedna je osoba samovoljno napustila smještaj.

Komisija za prijam korisnika održala je 8 redovnih sjednica i 3 izvanredne sjednice.

U domu je na dan 31.12. 2023.g. bilo 156 korisnika. Od ukupnog broja korisnika Doma na smještaju su 70 korisnica (žena) i 86 korisnika (muškaraca).

U Domu je smješteno 8 korisnika mlađe životne dobi (od 18 do 34 godine). Najveći broj smještenih je u dobi od 55 do 64 godina 42 korisnika.

DOB	SPOL		
	Žene	Muškarci	Ukupno
od 18 do 24	1	2	3
od 25 do 34	2	3	5
od 35 do 44	3	9	12
od 45 do 54	14	22	36
od 55 do 64	14	28	42
od 65 do 74	20	20	40
od 75 do 84	15	2	17
od 85 i više	1	0	1
ukupno	70	86	156

Stručni radnici Doma vodili su uredno evidencije sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi te se vršila evaluacija rada.

Ostvarena je dobra suradnja s većinom područnih ureda Zavoda za socijalni rad, Općom bolnicom "Dr. Anđelko Višić" Bjelovar, naročito s Odjelom psihijatrije radi postizanja kvalitetnije skrbi za korisnike Doma.

III BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (dalje: Pravilnik).

Prema Pravilniku Doma sistematizirano je 82 radna mjesta, a ukupno je popunjeno 74 radna mjesta, od kojih je krajem izvještajnog razdoblja realizirano:

- 68 radnih mjesta na neodređeno puno radno vrijeme
- 6 radnih mjesta na određeno puno radno vrijeme

Kvalifikacijska struktura zaposlenih radnika u Domu tijekom 2023. godine bila je sljedeća:

- **Visoku stručnu spremu** ima 7 zaposlenika
- **Višu stručnu spremu** ima 5 zaposlenika
- **Srednju stručnu spremu** ima 46 zaposlenika
- **NSS i PKV** ima 16 zaposlenika

Rad Doma ustrojen je po sljedećim odjelima i stručnim cjelinama te ustrojbenim jedinicama:

1. **Odjel smještaja i izvaninstitucijskih usluga**
2. **Odjel brige o zdravlju i njege**
 - 2.1. Stručna cjelina brige o zdravlju
 - 2.2. Stručna cjelina njege
3. **Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova**
 - 3.1. Odsjek prehrane
 - 3.2. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova.

Tijekom 2023. godine od resornog Ministarstva zatražene su i dobivene prethodne suglasnosti za zapošljavanje radnika:

- Na neodređeno puno radno vrijeme (kućni majstor, 2 medicinske sestre, ekonom - upražnjena radna mjesta)
- Na određeno puno radno vrijeme za zamjenu za vrijeme obavljanja dužnosti ravnatelja (socijalna radnica)

Prethodne suglasnosti bilo je potrebno pribaviti jer je na snazi Odluka Vlade o zabrani novog zapošljavanja službenika i namještenika u javnim službama.

Plan korištenja godišnjih odmora za 2023. godinu donesen je sukladno prijedlozima radnika te mogućnostima organizacije rada u pojedinim odjelima/ustrojbenim jedinicama.

S obzirom na velik broj dana godišnjeg odmora radnici su koristili godišnji odmor u pravilu u dva ili tri dijela, a manji broj radnika i u više dijelova tijekom godine, ili će isti iskoristiti do 30. lipnja sukladno zakonskom određenju.

Kao nagradu za radni staž u javnim službama 17 radnika ostvarilo je pravo na jubilarnu nagradu tijekom 2023. godine.

Temeljem odredbi Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi isplaćene su pomoći:

- Za bolovanje duže od 90 dana za ukupno 9 djelatnika
- U slučaju smrti člana uže obitelji ukupno 2 djelatnika
- Pravo na regres ostvarilo je 73 djelatnika
- 19 djelatnika ostvarilo je pravo na dar za djecu
- 74 djelatnika primilo je Božićnicu
- 1 djelatnica je ostvarila pravo na odlazak u mirovinu te je ostvarila pravo na otpremninu

Tijekom 2023. godine u Domu su obavljani sljedeći inspekcijski nadzori:

1. Redovni godišnji nadzora Sanitarne inspekcije, održan 16. veljače 2023. godine, u predmetu cjelovitog sanitarnog inspekcijskog nadzora nad poslovanjem s hranom.
2. Nadzor Državnog inspektorata, održan 13. rujna 2023. godine, predmet nadzora: ispunjavanje propisanih uvjeta iz zaštite na radu te pušenje na mjestu rada
3. Nadzor Državnog inspektorata, održan 23. studenoga 2023. godine, predmet nadzora: primjena propisa o radu i zapošljavanju.
4. Nadzor Državnog inspektorata, održanog 18. prosinca 2023. godine; predmet nadzora: primjena propisa o radnim odnosima.

Prilikom provođenja nadzora nisu utvrđeni prekršaji u postupanju.

U 2023. godini obavljen je obilazak doma od strane predstavnika Ureda pravobranitelja za osobe s invaliditetom te će se prema dostavljenom izvješću primijeniti napuci vezano za provođenje zaštite prava korisnika kako bi se u konačnici podigla kvaliteta njihova života unutar ustanove.

Unutarnji nadzor u Domu obavljen je od strane voditelja Odjela, u zadanim rokovima, a prema Godišnjem Planu i programu provedbe unutarnje nazora Doma za 2023. godinu.

U 2023. godini provedena su ulaganja po provedenim postupcima jednostavne nabave za sljedeće:

- ✓ Izrada projektno-tehničke dokumentacije energetske obnove zgrade Doma za odrasle osobe Bjelovar u iznosu od **31.200,00 EUR (s PDV-om)**
- ✓ Izrađen je Energetski certifikat i pripadajuće izvješće o energetskom pregledu za zgradu Doma za odrasle osobe Bjelovar **3.600,00 € (s PDV-om)**
- ✓ Nabavljen je industrijski stroj za sušenje rublja za potrebe Doma za odrasle osobe Bjelovar, vrijednost nabave je **11.150,00 eura (s PDV-om)**
- ✓ Nabavljena je plinska nagibna pečenjara za potrebe kuhinje ukupne vrijednosti **13.311,63 eura (s PDV-om)**

Tijekom 2023. godine provedeni su postupci jednostavne nabave, osigurana su financijska sredstva te se u 2024. godini očekuje realizacija ulaganja prema sljedećem:

1. Obnova suterena

- Izrada i ugradnja drvenih unutarnjih vrata **32.812,50 eura (s PDV-om)**
- Izrada namještaja za obnovu suterena **27.405,00 eura (s PDV-om)**
- sanacija podnih obloga u području suterena **39.750,00 eura (s PDV-om)**

2. Nabava službenog vozila u vrijednosti od 16.990,00 eura (s PDV-om)

3. Uvođenje sustava videonadzora ukupne vrijednosti 13.075,88 eura (s PDV-om)

Izradene su službene iskaznice za stručne radnike doma sukladno zakonskoj obvezi propisanoj čl. 254. Zakona o socijalnoj skrbi te Pravilnikom o sadržaju i obliku iskaznice stručnih radnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Obiteljskog centra, doma socijalne skrbi i drugih pružatelja usluga („Narodne novine“; broj 99/22).

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA RADA ODJELA SMJEŠTAJA I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA

U Odjelu smještaja i izvaninstitucijskih usluga zaposleno je ukupno 7 radnika od čega 5 stručnih radnika i to: 2 socijalna radnika, 1 psiholog, 2 radna terapeuta, te ostali radnici: 1 viši asistent u organiziranom stanovanju te 1 fizioterapeutski tehničar. Svi zaposlenici rade prema mjesečnom rasporedu u punom radnom vremenu. Sukladno propisanoj sistematizaciji radnih mjesta, a prema odobrenju nadležnog Ministarstva od mjeseca rujna 2022.g. popunjeni su svi propisani kapaciteti zaposlenika izuzev radnog instruktora.

Tijekom 2023. godine izvršene su sljedeće aktivnosti:

- U 2023.godini uspostavljena je aplikaciju E-dom kako bi se olakšao pristup podacima svih odjela i unaprijedila kvaliteta rada te je potrebno kroz period sljedeće godine unijeti navedene podatke u aplikaciju.
- za sve zaposlene vodio se tjedni plan rada, a u sljedećoj godini plan je voditi mjesečni plan rada stručnih radnika koji provode psihosocijalne, terapijske ili druge programe
- Kontinuirano se provodi usluga poludnevnog boravka u okviru radne terapije i u suradnji s drugim odjelima; dostava toplog obroka te organizirano stanovanje
- Provođi se individualni plan promjena za korisnika smještaja te evaluacija individualnog plana

- Obilježavaju se posebni daturni poput Dana mentalnog zdravlja, blagdani, mjesečno se obilježavaju rođendani korisnika, organiziraju se razne zajedničke aktivnosti poput sportskih igara, kestenijade, društvenih igara i kvizova, dan obitelji, maskenbal, Valentinovo, Martinje, 8.mart, Dan starijih osoba, a u Domu često gostuje ansambl „Slavuji“ i zbor Matice umirovljenika.
- Redovito se održavaju svete mise te molitvena zajednica u kojoj učestvuju korisnici
- Korisnici su tijekom 2023.godine išli na izlet u organizaciji djelatnika odjela smještaja te su posjetili grad Čakovec, muzej grada Čakovca i Mlin na Muri.
- Za nekoliko korisnika koji se posebno ističu u provođenju aktivnosti u Domu organiziran je izlet i ručak na obiteljsko gospodarstvo „Maleni brijeg“ u pratnji djelatnica radne terapije
- U organizaciji odjela smještaja i pratnji djelatnica radne terapije i pratnji med. osoblja korisnici su išli na more u Novi Vinodolski na tjedan dana (10 korisnika i 3 djelatnice)
- Korisnici su sudjelovali u aktivnostima koje su organizirane u suradnji s drugim domovima na Domosongu (Dom Turnić , Rijeka), Domoplesu (Mirkovec, Zagreb) , te nogometnom turniru (Osijek) i turnir društvenih igara (Ljeskovicica).
- Krajem godine korisnici su išli na izlet Čarolija svijetla kod obitelji Salaj u Grabovnici.
- Dobivena je donacija od Hrvatskih šuma i Crvenog križa u svrhu uređenja dvorišta i okoliša doma te je u suradnji sa polaznicima srednjih škola i njihovim profesorima organiziran dan u kojemu se radilo na uređenju okoliša doma, farbanju klupa, sadnji cvijeća i dr.
- Korisnici odlaze u knjižnicu u vodstvu radnih terapeuta na ciklus radionica koje se održavaju jednom mjesečno
- Uspostavljen je budžet za odlazak korisnika na projekcije filmova u Kulturni i multimedijски centar Bjelovar

Članovi odjela redovito sudjeluju u radu stručnog tima koji se održava jednom tjedno (a po potrebi i češće), kao i radu stručnog vijeća, terapijske zajednice, kao i odjelnih sastanaka.

Redovna mjesečna izvješća za blagajnu, kao i potrebna izvješća prema nadležnom ministarstvu izrađuju se i predaju uredno prema zadanim rokovima. Redovito se surađuje sa računovodstvom ustanove osim pismenim i usmenim putem te se redovito rješavaju situacije vezano za plaćanje usluge smještaja, isplate đeparca korisniku, jednokratnih naknada, eventualna dugovanja korisnika Ustanovi ili obratno te se u tu svrhu surađuje za nadležnim Zavodima za socijalni rad i skrbnicima.

Hrvatski zavodi za socijalni rad pismenim putem obavješteni su tijekom 2023. godine da temeljem čl. 119 Zakona o socijalnoj skrbi (NN br.18/22, 46/22 i 119/22) ministar rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike donosi Odluku o cijenama socijalnih usluga te da se navedena odluka primjenjuje od dana 01. srpnja 2024.godine. Cijena usluge smještaja prema odluci iznosi 1023,40 eura.

Usluga pomoći u kući organizira se uredno u suradnji sa Odjelom brige o zdravlju i njege te s jedinicom prehrane i pomoćno tehničkih poslova za ukupno 25 korisnika. Usluga se priznaje korisnicima temeljem uputnice nadležnog područnog Zavoda ili ugovora sklopljenog između Ustanove i korisnika. Svakodnevnu evidenciju ispunjavaju dostavljači gotovog obroka, a završni obračun za računovodstvo izrađuje socijalni radnik koji isto tako obavlja poslove organizacije i dogovora oko dostave istoga. Prilikom pružanja usluge bilježi se stanje korisnika, a po potrebi obavještava nadležni Zavod za socijalnu skrb i obitelj o stanju korisnika.

*Voditeljica odjela
Maja Mačešić, dipl.soc.radnica*

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA RADA ODJELA BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE

Odjel brige o zdravlju i njege dijeli se na dvije stručne cjeline; stručnu cjelinu za brigu o zdravlju i stručnu cjelinu njege. Stručnu cjelinu za brigu o zdravlju čini tim od 12 medicinskih sestara/tehničara i dvije prvostupnice sestrinstva, od kojih je jedna voditeljica Odjela, dok tim stručne cjeline njege čini 17 njegovatelja/ica. Rad voditelja odjela organizira se u radnom vremenu od 7 do 15h, dok je smjenski rad ostalih med. sestara/tehničara organiziran u turnusima u trajanju od 12h; dnevnu od 6h do 18h i noćnu od 18h do 6h ujutro. Rad njegovatelja je organiziran u dvije smjene; jutarnju od 6h do 14h te popodnevnu od 14h do 22h.

Stručnost medicinskih sestara utvrđena je članstvom u Komori medicinskih sestara i tehničara o čemu govori položeni Stručni ispit koji se obnavlja svakih 6 (šest) godina temeljem evidencije o prisustvovanju edukacijama, Utvrđeno je da sve medicinske sestre i tehničari posjeduju odgovarajuću licencu za rad.

Svi djelatnici u Odjelu brige o zdravlju i njege korisnika posjeduju odgovarajuću Sanitarnu knjižicu tj. dozvolu da udovoljavaju higijenskom standardu za rad.

Novi korisnici se u stacionar tj. stambeni dio Doma zaprimaju nakon što svoj dio posla oko prijema naprave Socijalne radnice i druga tijela Doma. Prema knjizi Službe utvrđeno je da se svaki novi prijem poprati opisom samog korisnika o njegovom zatečenom psihofizičkom stanju i medicinskom dokumentacijom te nadzorom nad postupkom zaprimanja novog korisnika nije nađena nepravilnost.

Sterilizacija zavojnih materijala i instrumenata vrše medicinski tehničari i sestre, O svemu vode knjigu sterilizacije iz koje je vidljivo da se redovito vodi te da se uvidom u indikacijske trakice sterilizacije vidi da se ista radi na pravilan način.

Terapiju dijele isključivo stručni radnici na način kako je to utvrđuje i određuje struka . Nadzorom dokumentacije, dozatora i načinom obavljanja podjele terapije nije nađena nepravilnost.

Prema Planu i programu rada za prevenciju i kontrolu infekcija povezanih sa zdravstvenom skrbi u Domu, dostavljeno je Izvješće o radu Povjerenstva za sprječavanje i suzbijanje bolničkih infekcija u Ministarstvo zdravstva i resorno Ministarstvo.

- Sa 31.12.2023 u Domu je smješteno 156 korisnika

- Nepokretnih 27- kolica koriste 7 korisnika ostali povremeno

- Polupokretnih 48 – hodalicu koriste 2 korisnika, štace 2 korisnika , 44 hodaju samostalno ili uz pomoć

Tijekom 2023. godine odjel je imao potrebu za bolničkim liječenjem i hospitalizacijom prema sljedećem:

1. U OB Bjelovar hospitalizirano je 73 korisnik – odjel Psihijatrije 58
 - Interni odjel 12
 - Kirurgija 3

2. U NPB Popovača 8 hospitalizacija, Sveti Rafael 3 hospitalizacije, KBC Rebro 2 hospitalizacije

Kod liječnika obiteljske medicine 860 pregleda online.

U 2023. godini bilo je potreba za sljedećim:

Pretrage (RTG, UZV, kem lab, holter rr, holter ekg, eeg, CT, MR, mamografija, kolonoskopija, gastroskopija 863 potrebe za pretragama.

Pregled Urologa 20 puta

Dermatolog 28 pregleda, pulmolog 18, oftalmolog 11 pregleda

Na Depo Injekcijama po Preporuci psihijatra 37 korisnika

Dijabetičara 12 – od toga 8 na inzulinu

Za kvalitetno zbrinjavanje i brigu o zdravlju korisnika potrebna je kvalitetna suradnja s liječnikom opće medicine, obavljanjem određenih pretraga i kontrole specijalista. Tu suradnju Dom ostvaruje prvenstveno sa Općom bolnicom „Dr. Anđelko Višić“ Bjelovar, te sa doktorom specijalistom – psihijatrom koji obavlja mjesečne preglede korisnika u ustanovi. Otežavajuća okolnost je neraspologanje liječnikom obiteljske medicine koji bi bio raspoloživ za kućnu posjetu korisnika.

U sklopu preventivnih mjera svake se godine provodi cijepljenje protiv gripe koje se u Domu organizira uz prethodni dogovor sa Zavodom za javno zdravstvo BBŽ i u suradnji s liječnikom obiteljske medicine, u 2023. godini je cijepljeno 57 korisnika.

Također u suradnji sa specijalistom ortopedom i HZZO- om korisnicima se osiguravaju ortopedska pomagala u vidu hodalice, štaka, kolica i antidekubitalnih madraca kako bi se poboljšala kvaliteta života i spriječila daljnja progresija njihova zdravstvenog stanja.

Tijekom 2023. godine u Domu je zabilježeni su slučajevi Scabiesa (Svraba) te su poduzete sve potrebne radnje za sprečavanje širenja epidemije. Obaviješten je liječnik obiteljske medicine te Zavod za javno zdravstvo i epidemiolog. Korisnici i kontakti su tretirani permetrin kremom. Svi postupci provedeni su u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo i po preporuci epidemiologa.

*Voditeljica odjela
Sanja Vojtek, bac.med.tech.*

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA RADA USTROJBENE JEDINICE PREHRANE I POMOĆNO TEHNIČKIH POSLOVA

Ustrojbenu jedinicu sačinjavaju zaposlenici na radnim mjestima: ekonom, skladištar, vozač, portir, kućni majstori, kuhari, pomoćni radnici u kuhinji, spremačice, pralje-glačare, prodavač u kantini.

Plan Odjela za 2023. godinu se temeljio na unapređenju uvjeta rada uređenjem prostora za rad, prvenstveno prostora kuhinje i blagovaonice, a sukladno preporukama Inspekcijaskog nalaza Sanitarne inspekcije, a obuhvaća manje radove kao što su obnova parketa u blagovaonici, radovi na održavanju sustava ventilacije, manji popravci, krečenje zidova u kuhinji i dr., a što je u tijeku godine i izvršeno.

S obzirom na navedeno obavljani su neki veći radovi kao što su krečenje kuhinje i ostalih prostorija vezanih uz nju kao i dio skladišta. U blagovaonici je izbrusjen i lakiran parket. Veliki

dio ostalih tekućih radova odvijao se po planu i realizirani su od strane vanjskih majstora kao što su rušenje i vađenje panjeva, dostava nove zemlje i uređenje okoliša oko zgrade.

Redovito se obavljaju i ostali radovi oko brige za okoliš i uređenje zgrade od strane naših kućnih majstora. Za potrebe rada nabavljeni su novi alati kao što su aparat za varenje, motorna pila, kompresor te razni alati potrebnih za rad.

Za vešeraj nabavljen industrijski stroj za sušenje rublja, ručna pegla te ostali pribor za šivanje.

Spremačicama su nabavljene novi nosači za vreće za smeće za svaki odjel i kupaonice. Te je u svim kupaonicama postavljeni novi držači i zavjese za tuš kabine. Na ulazima promijenjeni tepisi i nabavljene nove betonske pepeljare.

Skladištu su nabavljene nove plastične kašete za odlaganje robe u skladište i komore.

Kuhinja se opremila novim suđem za svakodnevni rad, te priborom za jelo i posuđem za korisnike. Nabavljena je nagibna pečenjara za potrebe kuhinje.

U 2023. godini izvršeno je detaljno čišćenje svih napa u kuhinji i ventilacijskog sustava te je izvršena zamjena svih ulaznih i izlaznih filtera sustava ventilacije. Navedeno nije čišćeno više od 15 godina. Izvršeno je i čišćenje odvodnih sustava i žljebova po cijeloj zgradi čime je osiguran i sustav zaštite od groma i munje.

U kuhinji se redovito provode sve mjere predviđene HACCAP sustavom. Zavod za javno zdravstvo provodi redovito mikrobiološko ispitivanje hrane i posuđa, redovite deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije.

Porta obavlja svakodnevne evidencije ulaska i izlazaka korisnika, kao i zaposlenika.

Vozač redovito vodi brigu oko vozilima za potrebu ustanove. Redovitim servisima i redovitom tehničkom pregledu. Obavlja svakodnevno dostavu ručka u pratnji njegovateljice. Provodi redovito zaštitu na radu za zaposlenike. Ove godine su nabavljeni svi novi aparati za gašenje požara.

Prodavač u kantini redovito obavlja svoje poslove te sudjeluje u podjeli namirnica korisnicima na odjelu. Za rad nabavljen novi digitron i stolica za sjedenje.

Ekonom radi sve poslove vezane za svoje radno mjesto nabavku namirnica i ostalog potrošnog materijala za rad korisnika i radnika sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi Doma za odrasle osobe Bjelovar.

Vešeraj provodi redovito po rasporedu pranje, glačanje, a šivanje i krpanje robe korisnika i radnika po potrebi. Redovito se održavaju strojevi za rad kod ovlaštenog servisera. Nekoliko korisnika sudjeluje u radnoj terapiji tj. Pomoć u vešeraju.

Održavanje i čišćenje prostorija u Domu redovito rade spremačice po dnevnom i tjednom rasporedu. Svakodnevno se vrši čišćenje i dezinfekcija odjela bolesnika. Svakodnevno se i po nekoliko puta u danu održavaju prostorije korisničkih WC-a i tuševa. Redovito se vrši čišćenje i dezinfekcija svih podnih i zidnih obloga na stambenim odjelima te i njihovim sobama. Po tjednom rasporedu obuhvate se sve radne prostorije, hodnici i ulazi u zgradu čišćenjem i dezinfekcijom podova, zidova, namještaja i ostalih predmeta kojeg čiste i održavaju.

Nekoliko puta tokom godine peru se sve staklene površine od prozora, vrata, hodnika i staklenih stijena. Zbog pojave zaraznih bolesti u suradnji s Zavodom za Javno zdravstvo provodimo pojačanu dezinfekciju odjela i same zgrade.

Okoliš Doma uređuju kućni majstori što se odnosi na košnju trave, šišanje živice te ograde oko dvorišta i susjednih kuća. Ove godine su u okviru vanjskih radova, a što je obavljeno od strane ovlaštenog poduzeća, izvađeni panjevi srušenog drveća i odvezeni trupci. Nasuta je zemlja i poravnato je tlo te se može lakše kositi i posaditi nova drva koja će krasiti naš okoliš. Redovitom pomoći u nekim segmentima sudjeluju i korisnici pod kontrolom radne terapije. Sredstva za rad kao i oprema osigurana od strane poslodavca te se nesmetano održava čišćenje i održavanje zgrade i okoliša.

Evidencije o redovnom higijensko-sanitarnim pregledima radnika obavljaju se redovito jedanput godišnje odlaskom u Zavod za Javno zdravstvo na pregled. Tečaj higijenskog minimuma obavljaju djelatnici kuhinje, skladišta i prodavač u kantini svake četiri godine. Evidencije se popunjavaju prema HACCP studiji.

Primjena zakona o hrani i HACCP sustava redovito se u kuhinji vode evidencije za obradu, pripremu, kuhanje i podjelu gotovog obroka. U sustavu HACCP -a još se ispunjavaju evidencije o štetnicima, popravcima opreme, održavanju i sve drugo vezano uz to. Kuhinja ispunjava evidencije HACCP sustava tako da se u njima vidi obavljanje dnevnih aktivnosti kroz dan.

Kvarove u zgradi i oko nje rješavaju kućni majstori a ukoliko nije moguće riješiti kvar zovu se vanjski suradnici s kojima imamo ugovore.

Jelovnik sastavlja komisija koja vodi brigu i daje prijedloge za određeni period. Piše se za cijeli tekući mjesec, predlaže se u ishrani korisnika dosta sezonskog voća i povrća te se na tome i radi. U jelovniku se mogu naći sve namirnice koje su hranjive i visoko kvalitetne za dobru ishranu korisnika. Dijetalni jelovnik je nešto drugačiji jer se neke namirnice moraju poštovati zbog njihovih dijagnoza i potreba prepisanih od strane liječnika. Neki korisnici imaju i pojačani obrok tokom dana zbog svoje dijagnoze i potrebe za tim. Korisnici na redovitim sastancima korisnika iznose svoje prijedloge te se u skladu s njihovim željama u suradnji s stručnim radnicima i komisijom za jelovnik izrađuju jelovnici.

Evidenciju utroška goriva vodi Vozač mjesečno a i godišnju potrošnju za svako vozilo Doma. Svaka tri mjeseca se dostavlja pređena kilometraža Ministarstvu radi obračuna.

Zaštita na radu i Zaštita od požara se provodi redovito. Jedanput godišnje plinske i električne instalacije, vatrogasni aparati i protupožarni ulazi. Ispitivanje dizala se provode mjesečno. Predlažem edukaciju zaposlenika za Zaštitu od požara jer smo uvidjeli mnoge nedostatke ovogodišnjim požarom.

*Voditeljica odjela
Ana Obračević, kuharica*

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA RADA KNJIGOVODSTVENOG ODJELA

U Domu za odrasle osobe Bjelovar računovodstvene poslove obavljaju tri djelatnice računovodstva i jedna djelatnica za administrativne poslove. Administrativni i financijsko – računovodstveni poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Tijekom 2023. godine poštovani su propisani rokovi.

Prijedlog Financijskog plana za razdoblje 2023-2025 dostavljen je nadležnom Ministarstvu do 7. listopada 2022 godine temeljem Uputa za izradu prijedloga državnog proračuna RH čime smo se držali limita i razrade pripadajućih aktivnosti za ustanovu. Financijski planovi napravljeni su na sedmoj razini računskog plana i sredstva su trošena sukladno financijskom planu. Financijski plan izrađen je za četiri izvora financiranja, 11, 43, 61 i 31.

Plan nabave napravljen je za 2023. godinu sukladno financijskom planu za sve nabave veće od 20.000 kuna ili 2.654,45 eura. Plan nabave objavljen je u Elektroničnom oglasniku javne nabave i na web stranici Doma.

Vođen je i ažuriran registar ugovora i okvirnih sporazuma, dok se knjiga ugovora vodi u računalu, ručno.

Računovodstveni poslovi vodili su se u Zakonom propisanim poslovnim knjigama:

Glavna knjiga, dnevnik i pomoćne knjige. Pomoćne knjige su analitičke evidencije: Knjiga dugotrajne imovine, knjiga zaliha, blagajna (uplatnice i isplatnice), knjiga potraživanja, kartica kupaca, evidencija putnih naloga, knjiga ulaznih računa, obračun plaća (COP), obračun prava po TKU (COP).

Pomoćne evidencije su u skladu sa glavnom knjigom, tako da je analitika jednaka sintetici.

Mjesečno su predavane Evidencijske temeljnice putem EVT aplikacija.

Predana je fiskalna odgovornost za 2022. godinu.

Predani su svi kvartalni financijski izvještaj, te godišnji financijski izvještaj. Financijska izvješća izrađena su i predana u roku. U 2023. godini izrađen je financijski izvještaj od 01.01. do 31.03., od 01.01. do 30.06. i financijski izvještaj od 01.01. do 30.09. Financijski izvještaji izrađeni su i učitani u Portal sustava državne riznice Ministarstva financija Republike Hrvatske. Izvješće je predano putem Financijskog izvještavanja u sustavu proračuna i Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (RKPMI).

Godišnji financijskim izvještajem utvrđen je rezultat poslovanja, ukupni prihodi na godišnjoj razini izvora financiranja 11 iznose 1.719.143,12 eura i dijele se na prihode za financiranje rashoda poslovanja 1.687.943,12 i na prihode za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine 31.200,00. Prihodi izvora financiranja 43 iznose 328.896,68 eura i odnose se na prihode od opskrbnine, izvaninstitucionalne djelatnosti, poludnevnog boravka i kantine. Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istoga proračuna iznose 33.930,05 eura. Vlastiti prihodi 31 odnose se na uplate najma prostora za aparat za tople napitke i iznose 1.035,19 eura. Ukupan iznos prihoda ostvaren je u iznosu od 2.049.074,99 eura.

Ukupni rashodi Doma iznose 1.981.550,34 eura. Rashodi izvora financiranja 11 iznose 1.678.348,52 eura, dijele se na fiksne troškove (režijske) kao što su voda, smeće, komunalne usluge, plin, struja, gorivo i materijalne troškove koji su varijabilni.

Troškovi izvora financiranja 43 većinom se odnose na financiranje namirnica za korisnike 196.702,73 eura i financiranje materijala za uslužnu djelatnost – kantina. Ukupan iznos rashoda poslovanja izvora financiranja 43 iznosi 299.907,53 eura.

Troškovi izvora financiranja 31 odnose se na opskrbu vodom, prihod koji je ostvaren za najam prostora aparata za tople napitke pokrili smo djelomično trošak vode koji se odnosi na navedeni aparat.

Troškovi izvora financiranja 61 odnosi se na donaciju B4Ž koja je dodijeljena 2022. godine i koja se ne vraća u nadležno Ministarstvo, već se namjenski troši i time se financira mjesečni dolazak psihijatra u ustanovu u iznosu od 188,25 eura mjesečno.

U 2023. godini povećan je trošak nabave sitnoga inventara u odnosu na 2022., razlog tome je većinski dio troškova i plana za 2022. godina utrošen je za plin tj. troškove grijanja i električnu energiju. Navedeni troškovi u 2023. godini značajno su smanjeni te je nabavljeno sitnoga inventara za rad sa korisnicima i stvaranja ugodnijeg života u Domu.

Financijski planovi za 2023. godinu, te projekcija plana za 2024. i 2025. dostavljena je putem baze Praćenje plana nadležnom ministarstvu temeljem upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske klasa 400-06/22-01/21, urudžbeni broj 524-02-02-02/1-22-5. Plan je dostavljen, razrađen po pripadajućim aktivnostima i limitima postavljenim od strane Ministarstva u roku u kojemu je Ministarstvo zadalo. Financijski plan obrazložen je i pismeno sukladno Zakonu o proračunu, te sadrži Posebni i opći dio. Pismeno obrazloženje plana dostavljeno je na traženu mail adresu. Financijski plan objavljen je i na internetskim stranicama Doma za odrasle osobe Bjelovar.

Plaće se obračunavaju jednom mjesečno, krajem mjeseca, nakon što voditelji službi predaju evidencije rada pojedinog zaposlenika iz svoje službe. Plaće se obračunavaju u COP programu na temelju uputa i dopisa Financijske agencije i nadležnog Ministarstva. Obračunate su i isplaćene plaće za siječanj – studeni, prosinac će biti nakon predaje evidencija voditelja i uputa vezanih uz datum isplate.

*Voditeljica računovodstva
Zlatka Kralik, mag.oec.*

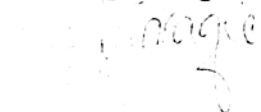
Izješće o realizaciji Plana i programa rada Doma za odrasle osobe Bjelovar za 2023. godinu prihvaćeno je na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 13. veljače 2024. godine

KLASA: 550-01/24-02/2

URBROJ:2103-81-04-02-24-1

RAVNATELJICA

Ana Piragić, mag.soc.politike



PREDsjedNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Darko Marčinković, dipl.novinar

