



DOM ZA ODRASLE OSOBE BJELOVAR

Bjelovar 43000, Don Frane Bulića 5a
OIB 62693385109, MBS 010025949

Klasa: 550-01/20-01/5

Urbroj: 2103-501-20-1/01

Bjelovar, 24. 01. 2020.

Na temelju članka 57. Pravilnika o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća („Narodne novine“, broj 100/2015.) i članka 34. Statuta Doma za odrasle osobe Bjelovar (Klasa:550-06/14-01/180, Urbroj:519-06-2/2-15-4) donosim

IZVJEŠĆE ZA 2019. GODINU

Izvješće za 2019. godinu sadrži podatke o registriranoj djelatnosti i kapacitetu, korisnicima i zaposlenim radnicima Doma za odrasle osobe Bjelovar.

Podaci o registriranoj djelatnosti i kapacitetu

Dom za odrasle osobe Bjelovar (u daljnjem tekstu: Dom) ima sjedište u Bjelovaru u ulici don Frane Bulića 5a.

Osnivač Doma je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Dom ima registriranu djelatnost usluge stanovanja, prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije i korištenja slobodnog vremena. U sklopu stalnog smještaj Dom obavlja prihvata za odrasle osobe i pruža usluge dnevnog boravka i usluge pomoći i njege u kući.

Prema Obavijesti Državnog zavoda za statistiku brojčana oznaka djelatnosti Doma je 8730 – djelatnost socijalne skrbi sa smještajem za starije osobe i osobe s invaliditetom.

Prema pravno ustrojbenom obliku Dom je ustanova.

Dom je kao javna ustanova upisan u Upisnik ustanova socijalne skrbi pod matičnim brojem MBU 000222-0011.

Temeljem Statuta Dom pruža socijalne usluge odrasloj osobi s mentalnim oštećenjem kojoj nije potrebno bolničko liječenje, a skrb joj se ne može pružiti u vlastitoj obitelji ili osigurati na drugi način.

Djelatnost Doma je pružanje slijedećih socijalnih usluga:

- Usluge smještaja,
- Usluge poludnevnog boravka,
- Usluge cjelodnevnog boravka,
- Usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- Usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu intenzivnu podršku,
- Usluge organiziranog stanovanja uz svakodnevnu kratkotrajnu podršku,
- Usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- Usluge pomoći u kući,
- Usluge individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- Usluge individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge,
- Usluge grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge.

Dom pruža usluge iz stavka 2. ovoga članka i odraslim osobama koje imaju višestruka oštećenja ukoliko se usluge vezane uz dodatna oštećenja mogu osigurati u Domu, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovne djelatnosti u svrhu radne terapije korisnika (izrada ručnih radova, izrada ukrasnih predmeta, uzgoj biljaka i sl.), a također može organizirati posuđivanje kreveta i invalidskih pomagala kao pomoć osobama s invaliditetom.

Dom pruža navedene usluge na temelju prethodno izrađenog individualnog (osobno usmjerenog) plana u čijoj se implementaciji i evaluaciji nastoji ostvariti viša socijalna razina funkcioniranja korisnika, uspješniji oporavak i psihosocijalna rehabilitacija, usvajanje vještina samozbrinjavanja, aktivno uključivanje korisnika i članova njihove obitelji u proces oporavka i rehabilitacije u zajednici te razvijanje njihove odgovornosti i preuzimanja obveza.

Radnici Doma pružaju navedene usluge poštujući sva načela socijalne skrbi, a posebice načelo slobode izbora, načelo individualizacije, načelo uključenosti korisnika u zajednicu, načelo poštivanja ljudskih prava i integriteta korisnika, načelo zabrane diskriminacije, načelo informiranosti o pravima i uslugama, načelo sudjelovanja u donošenju odluka, načelo tajnosti i zaštite osobnih podataka i načelo poštivanja privatnosti.

Način pružanja usluga iz članka 2. ovog Pravilnika utvrđen je važećim Zakonom o socijalnoj skrbi i Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga.

Kapacitet usluge dugotrajnog smještaja je 170 korisnika, samostalnog stanovanja 6 korisnika, a usluge boravka 18 korisnika.

Kvadratura doma je nepromijenjena, a isti i nadalje u svom vlasništvu posjeduje dislociranu nekretninu u Bjelovaru u ulici Vladimira Frajtića 4, koja se prema procjeni stalne sudske vještakinje za graditeljstvo i procjenu nekretnina od 4. srpnja 2007. godine nalazi u derutnom stanju.

Tadašnja poštena tržišna vrijednost iznosila je 1.380.077,41 kn.

Opisana nekretnina je u nekoliko navrata oglašena za prodaju putem javnog natječaja.

Prodaju iste znatno otežava činjenica da nekretnina spada u kategoriju zaštićenog spomenika kulture, što otežava potrebne sanacijske radove.

Također, tijekom 2016. godine, na traženje nadležnog Ministarstva Upravno vijeće Doma za odrasle osobe je bilo mišljenja da je optimalno rješenje prodati navedenu nekretninu.

Ministarstvo na to nije dalo odgovor te se po pitanju dislocirane nekretnine nije dalje ništa poduzimalo.

Podaci o korisnicima

Komisija za prijam i otpust korisnika pregledala je 83 zahtjeva za smještaj u Dom, ocijenila ih, svrstala u određene kategorije, a 36 zahtjeva uvrstila na Listu čekanja.

Tijekom godine preminulo je 19 osoba, a primljeno 11 novih i to dvoje putem ugovora i devet putem rješenja nadležnog centra.

Za navedene osobe prikupljena je i ažurirana sva potrebna dokumentacija u skladu s važećim Pravilnikom.

O premještajima stanara raspravljalo se na sastancima Stručnog tima, često je zahtjev samog korisnika razlog za navedenu promjenu mjesta, a ostali razlozi su promjene u psihofizičkom stanju, neslaganje sustanara, nepoštivanje kućnih pravila ili reorganizacija mjesta unutar Ustanove. Premještaje je pratila promjena određene dokumentacije, posebno promjena kategorije smještaja, o čemu se redovito izvještavalo računovodstvene referente kroz Izvješća blagajni.

Inspekcija Ministarstva utvrdila je krajem godine prekapacitiranost na stacionarnom odjelu Doma te naložila usklađivanje sa važećim Pravilnikom što je i realizirano.

Načini kojima se postizalo smanjenje broja korisnika bili su: premještaji na relaciji stacionar-stambeni odjel, prirodni odljev, prekid prijema, osim osoba sa statusom beskućnika.

Socijalni radnik svakodnevno je surađivao sa institucijama u svrhu ostvarivanja prava korisnika, a to su bili sa centri za socijalnu skrb, HZZO, HZMO, banke, sudovi, policija, javni bilježnici, matični uredi i dr. institucije.

Socijalni radnici rješavali su prava stanara u Organiziranom stanovanju, redovito ih obilazili, davali im potrebnu podršku, surađivali s koordinatorima za stambene zajednice, te sa različitim institucijama i pojedincima.

Rad i komunikacija sa korisnicima, njihovim obiteljima, strankama, odvijao se kroz čitavo radno vrijeme u uredima socijalnih radnika.

Rad sa korisnicima odvijao se i u sobama korisnika, prilikom redovnih i vanrednih obilazaka, kao i u zajedničkim prostorima, tzv. dnevnim boravcima prilikom grupnog rada sa stanarima, a zapažanja se upisivala u osobne kartone.

Osobni kartoni korisnika služili su i za mnoge druge evidencije i dokumentacije, a posebno za izradu Individualnog plana promjena te za evaluacije istih.

Socioterapijska rehabilitacija odvijala se kroz individualni i grupni rad sa korisnicima.

Individualni rad i pristup odvijao se svakodnevno, a potrebe i tematika bili su široki i pokrivali su različita područja života korisnika.

Svakodnevno se kontaktiralo sa obiteljima korisnika, sa skrbnicima, bilo telefonom ili posjetom, a tematika je vezana za svakodnevne probleme, ponašanja, odlaske na liječenja, dopuste, izlete...

Grupe „tehnika dosjećanja“ i „ grupa socijalnih vještina“ održavali su svoje sastanke jednom tjedno, srijedom i četvrtkom.

Svrha grupe bilo je ispunjavanje slobodnog vremena, mentalne vježbe, vraćanje izgubljenih mentalnih funkcija, opuštanje i zabava, ponekad i uz kavu.

Sastanci „Terapijske zajednice“ održavali se se jednom tjedno, petkom, za sve stanare koji to žele, a sa svrhom rješavanja svakodnevnih problema u odnosima, komunikacije, rješavanja pritužbi, razmjene raznih informacija i dr.

Radna terapija u suradnji sa Dnevnim centrom organizirala je šetnje sa korisnicima, kulinarske radionice, te kreativne radionice.

Aktivne su bile i vrlo posjećene grupe yoge i aromaterapije.

Za korisnike je organiziran jednodnevni izlet autobusom u Gorski Kotar, a domskim vozilima korisnici su obavljali različita putovanja službene i privatne prirode.

Socijalni radnik bio nositelj organizacije ovih izleta, ali i svih dogovora sa obitelji korisnika, te nabave potrebnih suglasnosti i procjene rizika za korisnike-izletnike.

U svrhu vraćanja izgubljenih funkcija korisnika, zadatak socijalnog radnika je sudjelovati u aktivnostima kreativnih radionica, pomagati i podržavati organizaciju koju provode druge službe i radne jedinice u ustanovi posebno Radna terapija.

Izuzetno je važno bilo obilježavanje Međunarodnog dana mentalnog zdravlja i Dana obitelji, te poticanje korisnika na pisanje referata o njihovim putovanjima i drugim zanimljivim životnim iskustvima.

U svrhu većeg zadovoljstva korisnika otvorena je aktivnost obilaska obitelji i domova korisnika, na temelju zajedničke procjene stručnih radnika.

Socijalni radnici prisustvovali su različitim predavanjima i edukacijama organiziranim od strane Udruge i Komore u skladu sa planiranim financijskim sredstvima Ustanove.

Kapacitet Dnevnog centra (18 korisnika) nije popunjen, a rad sa 6-7 korisnika (kroz godinu) odvijao se pet dana u tjednu na način da su im dostupni svi sadržaji individualnog i grupnog rada u ustanovi, zdravstvena skrb, prehrana, higijena, sudjelovanje u radnoj terapiji i svim programima, te izletima.

Za vrijeme bolesti, korisnike se obilazilo u njihovim domovima i surađivalo sa njihovim obiteljima.

U dnevnom centru zaposlena je jedna medicinska sestra i jedna njegovateljica.

Služba pomoći u kući(2 njegovateljice) prosječno su brinule za 20-tak korisnika, u krugu od 10-ak kilometara, novim i primjerenim dostavnim vozilom, te organizacijom rada koja brine o korisnicima 7 dana u tjednu.

Medicinske sestre i tehničari te njegovateljice i njegovatelji skrbili su za 170-tak korisnika odnosno za 152 korisnika na stalnom smještaju, 6 korisnika u poludnevnom boravku i 6 korisnika u organiziranom stanovanju na dan 31. prosinca.

U proteklom razdoblju njega i briga o zdravlju odvijala se svakodnevno, vrlo kvalitetno i bez većih nedostataka.

Njega samostalnih korisnika sastojala se od vođenja brige o njihovim fiziološkim, higijenskim potrebama i brizi o zdravlju.

Isto tako vodila se briga o higijeni i održavanju njihove okoline u kojoj borave.

Razgovorom i stručnim savjetima sudjelovalo se u brizi o zdravlju uz stalno vođenje brige o zdravstvenim pregledima i uzimanju terapije.

Za djelomično samostalne korisnike briga i njega o zdravlju je puno zahtjevnija i sastojala se od pomoći pri obavljanju svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba kao što su pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri uzimanju hrane.

Isto tako im se pružala pomoć u vidu previjanja i njega rana, pratnje na preglede, dezinfekcije pomagala i ostalog korištenog pribora.

Za nesamostalne korisnike njega i briga o zdravlju odvijala se na najvišem nivou pri održavanju svakodnevnih fizioloških i higijenskih potreba, provođenju preventivnih mjera u sprečavanju posljedica dugotrajnog ležanja.

Za olakšavanje i unapređivanje rada sa nepokretnim korisnicima nabavljeni su kreveti na elektromotor.

Radilo se na uređenju unutrašnjeg prostora (krečenje, postavljanje plastične stolarije) kako bi se unaprijedila kvaliteta života korisnika.

Osim zdravstvenih radnika i njegovatelja u timu brige o zdravlju sudjelovali su i liječnici opće prakse kroz rad u ambulantom primarne zdravstvene zaštite u Domu zdravlja Bjelovar, a prema potrebi dolaženjem u Dom za korisnike koji nisu u mogućnosti doći na pregled u ambulantu.

Tijekom godine napisano je oko 700 uputnica i 21000 recepata, obavljeno oko 600 specijalističkih pregleda, 100 hospitalizacija (Opća bolnica Bjelovar, NPB Vrapče i Popovača, Bolnica Klenovnik), 100 stomatoloških pregleda, 25 pregleda kod ginekologa.

Psihijatar Opće bolnice Bjelovar obavio je oko 180 specijalističkih pregleda u našoj Ustanovi.

Imali smo 11 prijema u Dom i 19 smrtnih slučajeva te 1 prekid smještaja.

U okviru zdravstvene zaštite korisnika Doma proveli smo cijepljenje korisnika protiv humane gripe cjepivom u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije.

Za zdravstvene radnike i njegovatelje obavljani su sanitarni pregledi i evidentirani u sanitarnim knjižicama.

Imali smo epidemiju scabiesa koja je uspješno sanirana u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo. U suradnji sa Medicinskom školom Bjelovar učenici 4. i 5. razreda srednje Medicinske škole Bjelovar obavljali su dio vježbi u našem Domu, a u svrhu izobrazbe u komunikaciji sa psihičkim bolesnicima.

Suradnja sa Visokom tehničkom školom je intenzivirana.

Redovni i izvanredni studenti obavili su vježbe iz kolegija Zdravstvena njega osoba sa posebnim potrebama.

Sa ciljem poboljšanja i unapređenja brige i njege o zdravlju naših korisnika sudjelovali smo na radnim sastancima sa drugim domovima.

Medicinske sestre i tehničari se educiraju na predavanjima i razmjenom iskustva sa sličnim ustanovama.

Podaci o zaposlenim radnicima

U Domu je na dan 31. prosinca 2019. godine zaposleno ukupno 68 osoba.

Od toga 64 radnika ima Ugovore o radu na neodređeno vrijeme.

Ravnatelj je zaposlen na određeno vrijeme do isteka mandata te 3 radnice (medicinska sestra, njegovateljica i šefica računovodstva) kao zamjena za bolovanje.

Administrativni i računovodstveno – financijski poslovi obavljaju se pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Na navedenim poslovima zaposlene su 4 radnice na neodređeno vrijeme i 1 radnica na određeno vrijeme kao zamjena za bolovanje.

U Odjelu socijalnog rada i izvaninstitucijske djelatnosti zaposleno je 8 radnika.

U odjelu brige o zdravlju i njege korisnika zaposleno je 29 radnika na neodređeno vrijeme i 2 radnice na određeno vrijeme kao zamjena za bolovanje.

U Odjelu prehrane i pomoćno-tehničkih poslova zaposleno je 23 radnika.

Prema stručnoj spremi radnici su razvrstani na:

1 ravnatelj, mag. oec. – radno mjesto I. vrste – VSS – određeno vrijeme,

20 stručnih radnika – 2 socijalne radnice – radno mjesto I. vrste – VSS – neodređeno vrijeme,

1 radni terapeut – radno mjesto II. vrste – VŠS – neodređeno vrijeme,

1 medicinska sestra VŠS – radno mjesto II. vrste – VŠS – neodređeno vrijeme,

12 medicinskih sestara / tehničara – radno mjesto III. vrste – SSS – neodređeno vrijeme,

1 medicinska sestra – radno mjesto III. vrste – SSS (zamjena za bolovanje) – određeno vrijeme,

1 medicinska sestra u dnevnom boravku – radno mjesto III. vrste – SSS – neodređeno vrijeme,

1 fizioterapeutkinja – radno mjesto III. vrste – SSS – neodređeno vrijeme,

1 radni terapeut – radno mjesto III. vrste – SSS – neodređeno vrijeme.

Jedna socijalna radnica je Voditeljica Odjela socijalnog rada i izvaninstitucijske skrbi – Položaj I. vrste.

Jedna medicinska sestra je Voditeljica odjela brige o zdravlju i njege korisnika – Položaji III. vrste.

5 računovodstveno-financijskih i 1 administrativna radnica su:

1 šefica računovodstva – radno mjesto I. vrste – VSS – neodređeno vrijeme,

1 šefica računovodstva – radno mjesto II. vrste – VŠS (zamjena za roditeljski dopust) - određeno vrijeme,

1 likvidator - obračun plaća – radno mjesto III. vrste - SSS – neodređeno vrijeme,

1 likvidator - blagajnik – radno mjesto III. vrste – SSS – neodređeno vrijeme,

1 administrativni referent – radno mjesto III. vrste – SSS – neodređeno vrijeme.

42 radnika u Odjelu prehrane i pomoćno-tehničkih poslova:

1 ekonom – vozač - radno mjesto III. vrste – SSS / KV – neodređeno vrijeme,

1 skladištar - kućni majstor – radno mjesto III. vrste – SSS / KV neodređeno vrijeme,

1 kućni majstor – radno mjesto III. vrste – SSS / KV – neodređeno vrijeme,

1 vozač - ovlaštenik ZNR i PPZ – radno mjesto III. vrste – SSS / KV – neodređeno vrijeme,

4 kuharice – radno mjesto III. vrste – SSS / KV – neodređeno vrijeme,

1 prodavač u kantini – radno mjesto III. vrste – SSS / KV – neodređeno vrijeme,

17 njegovatelja – radno mjesto IV. vrste – PKV – neodređeno vrijeme,

1 njegovateljica – radno mjesto IV. vrste – PKV (zamjena za bolovanje) - određeno vrijeme,

1 njegovateljica u dnevnom boravku - radno mjesto IV. vrste - PKV – neodređeno vrijeme,

1 pomoćna kuharica - radno mjesto IV. vrste – PKV / NKV – neodređeno vrijeme,

3 servirke – radno mjesto IV. vrste – PKV / NKV – neodređeno vrijeme,

6 čistačica – radno mjesto IV. vrste – NKV – neodređeno vrijeme,

3 pralje-glačare – radno mjesto IV. vrste – NKV – neodređeno vrijeme,

1 portir – radno mjesto IV. vrste – NKV – neodređeno vrijeme.

Jedna kuharica je Voditeljica Odjela prehrane i pomoćno- tehničkih poslova – položaj III. vrste.

RAVNATELJ:
Zlatko Kraljić

DOM ZA ODRAŠLE OSOBE
DIELOWAR
ul. don Frane Bulića 5a