

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DOMA ZA ODRASLE OSOBE BJELOVAR  
Za 2024. GODINU

BJELOVAR, SIJEČANJ 2024.

## SADRŽAJ

I OSNOVNI PODACI O DOMU

II DJELATNOST DOMA

III BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA

IV PLANIRANE AKTIVNOSTI U 2024. GODINI

V PLAN I PROGRAM RADA ODJELA I USTROJSTVENE JEDINICE

Temeljem članka 28. Statuta Doma za odrasle osobe Bjelovar, Upravno vijeće Doma, a na prijedlog ravnateljice Doma za odrasle osobe Bjelovar, na sjednici održanoj 13. veljače 2024. godine, donosi

## **PLAN I PROGRAM RADA DOMA ZA ODRASLE OSOBE BJELOVAR ZA 2024. GODINU**

### **I OSNOVNI PODACI O DOMU**

Dom za odrasle osobe Bjelovar (dalje: Dom) javna je ustanova. Osnivač Doma je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača vrši Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Domom upravlja Upravno vijeće kojeg čine pet članova (tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlenih u Domu i jedan predstavnik korisnika).

Dom predstavlja i zastupa ravnateljica, koja ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti Doma upisane u sudski registar.

Pružanje socijalnih usluga Doma propisano je Zakonom o socijalnoj skrbi, Pravilnikom o mjerilima za pružanje socijalnih usluga Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike i Statutom Doma.

Dom za odrasle osobe Bjelovar, sa sjedištem u Ulici don Frane Bulića 5a, Bjelovar izgrađen je 1969. godine. Pod navedenim nazivom upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru te u Upisnik ustanova socijalne skrbi, tijekom 2015. godine, sukladno donošenju Statuta Doma za odrasle osobe Bjelovar.

Dom ima i izdvojeni objekat, depadansa, u Ulici Vladimira Frajtića 4, koji nije u funkciji, a postoji od 1800. godine (konjušnica, ubožnica i kasnije polovinom prošlog stoljeća kao ustanova za smještaj korisnika).

Sveukupna površina unutarnjeg prostora Doma sa sjedištem u Ulici don Frane Bulića 5a je 4 283 m<sup>2</sup>, a vanjskog 15411 m<sup>2</sup>, dok površina unutarnjeg prostora depadansa Doma u Ulici Vladimira Frajtića 4 iznosi 1162 m<sup>2</sup>, a vanjska 1 181 m<sup>2</sup>.

Unutar zgrade sjedišta Doma u Ulici don Frane Bulića 5a nalazi se stacionarni dio, stambeni dio i dio odjel pojačanog nadzora i njege korisnika.

Na stacionarnom dijelu te odjelu pojačanog nadzora i njege smješteni su nepokretni i teže pokretni korisnici, dok su na stambenom dijelu Doma smješteni funkcionalniji korisnici.

Dom pruža i uslugu organiziranog stanovanja te za navedenu uslugu koristi državne nekretnine dane na korištenje Domu i to tri stana u središtu grada na adresi: Jurja Šuteja 4 (2. kat), Matice hrvatske 14 A (8. kat) i Zvonimirova 4 (3. kat). Dom ispunjava uvjete za pružanje usluge organiziranog stanovanja za ukupno 7 korisnika koji uslugu koriste uz povremenu podršku.

## II DJELATNOST DOMA

Dom pruža socijalne usluge odrasloj osobi s mentalnim oštećenjem kojoj nije potrebno bolničko liječenje, a skrb joj se ne može pružiti u vlastitoj obitelji ili osigurati na drugi način.

Djelatnost Doma je pružanje sljedećih socijalnih usluga:

- Savjetovanje
- Stručna procjena
- Psihosocijalno savjetovanje
- Socijalno mentorstvo
- Obiteljska medijacija
- Psihosocijalna podrška
- Pomoć u kući - osobi s invaliditetom - mentalnim oštećenjem, koja nije u mogućnosti udovoljiti osnovnim životnim potrebama, osobi koja zbog starosti ili bolesti ne može samostalno skrbiti o osnovnim životnim potrebama, osobi kojoj je zbog privremenog ili trajnog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja prijeko potrebna pomoć druge osobe
- Boravak
- Organizirano stanovanje
- Smještaj
- Usluga osobne asistencije koju pruža osobni asistent i usluga osobne asistencije koju pruža videći pratitelj.

Dom obavlja i druge poslove koji se odnose na:

- Podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
- Informiranje zainteresiranih osoba o udomiteljstvu, pružanje stručne pomoći i potpore udomiteljima i korisnicima, provođenje edukacije udomitelja i ostale djelatnosti propisane Zakonom o udomiteljstvu
- Predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
- Procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
- Poticanje i razvijanje volonterskog rada
- Obavljanje drugih poslova na temelju zakona i statuta doma

Dom obavlja i druge djelatnosti koje služe i povezane su s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti.

## III KORISNICI U DOMU

Korisnici su u određeni odjel smješteni ovisno o stupnju funkcionalnosti, odnosno samostalnosti u zadovoljavanju potreba za kretanjem, hranjenjem, oblačenjem i osobnom higijenom.

Uvidom u starosnu strukturu korisnika razvidno je da u Domu borave korisnici od navršениh 18 godina života do korisnika starijih od 80 godina. Veliki raspon u godištu korisnika dovoljno govori o kompleksnosti i sveobuhvatnosti skrbi koja se korisnicima pruža. Na listi čekanja za smještaj se trenutno nalazi 81 osoba što upućuje na zaključak da je potreba za smještajem korisnicima s mentalnim oštećenjem i dalje u velikom rastu.

U sklopu brige o zdravlju korisniku je osigurana 24 satna briga o zdravlju i njega.

Usluge liječnika obiteljske medicine ostvarujemo u ugovorenoj ustanovi HZZO, Ustanovi Feniks Bjelovar. Usluge liječnika stomatologa korisnici ostvaruju u stomatološkoj ordinaciji Doma zdravlja BBŽ. Ostale specijalističke preglede korisnici obavljaju u Općoj bolnici „Dr. Anđelko Višić“ Bjelovar, a po potrebi i u drugim javnim zdravstvenim ustanovama na području Republike Hrvatske.

Prethodno je sklopljen Sporazum sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom o sufinanciranju zdravstvenih usluga iz područja djelatnosti psihijatrije. Temeljem navedenog, Dom je zaključio ugovor o djelu s doktorom medicine – specijalistom psihijatrije, kojim se psihijatar obvezuje pružati zdravstvene usluge iz područja djelatnosti psihijatrije jednom mjesečno korisnicima Doma. S obzirom na dugogodišnju suradnju plan je zatražiti donaciju BBŽ sukladno navedenom.

### III BROJ I STRUKTURA RADNIKA DOMA

Unutarnje ustrojstvo, djelokrug i način upravljanja te broj radnika potrebnih za obavljanje poslova iz djelokruga rada Doma utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova (dalje: Pravilnik).

Rad Doma ustrojen je po sljedećim odjelima i stručnim cjelinama te ustrojbenim jedinicama:

1. **Odjel smještaja i izvaninstitucijskih usluga**
2. **Odjel brige o zdravlju i njege**
  - 2.1. Stručna cjelina brige o zdravlju
  - 2.2. Stručna cjelina njege
3. **Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova**
  - 3.1. Odsjek prehrane
  - 3.2. Odsjek pomoćno-tehničkih poslova.
4. **Knjigovodstveni odjel**

Radom odjela, stručnih cjelina, ustrojbenom jedinicom i odjelima upravljaju voditelji koje imenuje i razrješava ravnateljica Doma između radnika tih ustrojbenih jedinica.

Prema Pravilniku u Domu su sistematizirana 82 radna mjesta, a zaposleno je 74 djelatnika (68 na neodređeno, a 6 na određeno vrijeme- zamjena) koji skrbe o svim potrebama korisnika.

U 2024. godini planira se zatražiti suglasnost nadležnog Ministarstva za zapošljavanje na upražnjena radna mjesta, kao i novo sistematizirana radna mjesta nakon usklađivanja potreba ustanove prema Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, broj 110/22).

U Knjigovodstveni odjel planira se zapošljavanje 1 računovodstvenog referenta zbog odlaska u mirovinu. Planirani odlazak je s 1. travnja 2024. godine.

Nastavno na navedeno postaviti će se nova Sistematizacija radnih mjesta te će se sukladno navedenom tražiti suglasnosti za zapošljavanje.

Povećanjem broja djelatnika osiguralo bi se učinkovitije obavljanje stručnih i ostalih poslova u Domu te ispunili propisani uvjeti radne snage čime bi se postigla kvaliteta rada u ustanovi.

#### **b) strojarski radovi**

- demontaža postojeće plinske kotlovnice
- montaža novog sustava za grijanje i potrošnu toplu vodu koji se sastoji od aerotermlne dizalice topline zrak/voda (SCOP  $\geq$  3,30) u kaskadi s aerotermlnom visokotemperaturnom dizalicom topline voda/voda (SCOP  $\geq$  3,10) s rezervnim sustavom od kondenzacijskog kotla snage 78-399 kW na prirodni plin.
- montaža unutrašnjih klima jedinica u dijelu prostorija: Mono split i split sustavima klima uređaja (SEER  $\geq$  6,00).
- montaža lokalnih rekuperatora u dijelu prostorija (fasadno ventilacijsko-rekuperatorske jedinice s povratom toplinske energije učinkovitosti minimalno 70%.
- rekonstrukcija radijatorske mreže (novi cjevni razvod i novi radijatori)

#### **c) elektro radovi**

- montaža sunčane elektrana ukupne vršne snage 36 kW sa 110 fotonaponskih modula snage 410Wp na krovu zgrade
- zamjena postojeće opće i panik rasvjete učinkovitim LED rasvjetom
- zamjena i dopuna elektroinstalacija za strojarsku opremu
- dopuna elektro ormara, novi elektro ormari
- izvedba novog napojnog kabla do trafostanice

#### **d) požarna sigurnost**

- ugradnja vatrodojavne centrale i sustava vatrodojave
- odimljavanje stubišta (segmentarno).
- ugradnja protupožarnih vrata prema vanjskom evakuacijskom stubištu

U indikativnim planovima objave Poziva u 2024. nije predviđena objava Poziva za energetska obnovu zgrada javnog sektora te isti prema raspoloživim podacima ne očekujemo u ovoj godini. No pri sljedećem raspisivanju Poziva Dom raspolože svim uvjetima i ima gotovu dokumentaciju za prijavu na isti. Cilj projekta je kroz energetska obnovu zgrade doma osigurati energetska uštedu i poboljšanje kvalitete života korisnika.

U okviru projekta tehničke pomoći „Prijelaz s insitucionalne skrbi na skrb i podršku u zajednici za djecu, mlade i osobe s invaliditetom u Hrvatskoj“ očekuje se realizacija tehničke pomoći tijekom prvog kvartala 2024. godine. U okviru navedenog vremenskog razdoblja očekuje se dolazak tim stručnjaka predstavnika Svjetske banke i Ministarstva pri čemu Dom ulazi u proces izrade Individualnog plana transformacije ustanove. Cilj navedenog je izrada glavnog alata za prijavu na europske natječaje u okviru deinstitucionalizacije ustanova socijalne skrbi.

Po izradi Individualnog plana transformacije planira se prijava na europske natječaje u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021. -2027. za 2024. godinu, na Poziv „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije“, koji se najavljuje za 01. listopada 2024. godine. U okviru navedenog poziva osigurala bi se stambena infrastruktura i oprema za pružanje usluge izvaninstitucijskih usluga, s naglaskom na organizirano stanovanje.

U okviru navedenog, Dom je u postupku uzimanja na korištenje dvije dodatne nekretnine u vlasništvu Državnih nekretnina, a koje će biti dane na korištenje za širenje usluge organiziranog stanovanja. Nekretnine se nalaze u Križevcima. Obe nekretnine su u stanju potrebnom za obnovu, nalaze se u centralnom dijelu grada te su pogodne za pružanje usluge organiziranog

stanovanja. Nakon preuzimanja nekretnina pokrenut će se pripremni postupci prijave na natječaj uz pomoć i podršku Regionalne razvojne agencije BBŽ.

Temeljem Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“, broj 71/23) Dom je u svoju djelatnost upisao pružanje usluge osobne asistencije te je pri nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave podnesen zahtjev za utvrđivanje ispunjavanja mjerila za pružanje navedene usluge. Tijekom 2024. godine očekujemo realizaciju pružanja nove vrste socijalne usluge, usluge osobne asistencije.

U planu je obnova suterena za što su tijekom 2023. godine provedeni postupci jednostavne nabave u tri kategorije: radovi na sanaciji podnih obloga, nabava namještaja te građevinski radovi izrade i ugradnje vrata čime će se prostor suterena dovesti u uporabno stanje. Ukupni trošak obnove suterena iznosit će 79.974,00 eura (bez PDV-a) za sve tri nabave.

Tijekom 2024. godine očekuje se realizacija uspostave sustava video nadzora za što je također proveden postupak jednostavne nabave te se očekuje odobrenje Ministarstva na dostavljene ponude. Uspostava sustava video nadzora iznosit će 10.460,70 eura (bez PDV-a).

Očekuje se nabava službenog vozila za koje je također proveden postupak jednostavne nabave, te će se po konačnom odobrenju Ministarstva i nakon sklapanja ugovora vozilo preuzeti od najpovoljnijeg ponuditelja. Vrijednost nabave službenog vozila iznosi 16.900,00 eura s (PDV-om).

Druga ulaganja se odnose na nabavu opreme za rad, prvenstveno na dotrajale uređaje u kuhinji i vešeraju, zatim zamjenu dijela solarije na stambenom dijelu, kao i u prostoru suterena.

Dom će nadalje razvijati i unaprjeđivati osnovnu djelatnost kroz institucionalni i izvaninstitucionalni oblik skrbi za korisnike, a u skladu sa zakonskim, stručnim, kadrovskim i financijskim pretpostavkama kroz niz aktivnosti mjera nadogradnje i daljnje unaprjeđivanja i podizanja kvalitete življenja osoba s mentalnim i višestrukim oštećenjem.

## V PLAN I PROGRAM RADA ODJELA U DOMU

### *PLAN I PROGRAM RADA KNJIGOVODSTVENOG ODJELA*

U Odjelu financijsko – računovodstvene poslove obavljaju:

- Voditelj računovodstva – VSS
- Računovodstveni referent- financijski knjigovođa – SSS
- Računovodstveni referent – SSS
- Administrativni referent – SSS

Vodenje računovodstvenih poslova obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje računovodstvo, zakonu kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija te pripadajućim podzakonskim aktima.

Planirane aktivnosti odjela koji je pod direktnom ingerencijom ravnatelja odnose se na usklađivanje financijskog poslovanja ustanove sukladno uvođenju valute eura, a temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 57/22.).

Nastavno i usklađivanje s Naputkom o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Donošenjem Uredbe o izmjenama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, 26/23) planirane aktivnosti se odnose na reguliranje izmjena koeficijentata donošenjem aneksa ugovora.

Provodi se redoviti postupak Izlučivanja gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu (NN 61/18, 98/19, 114/22), sukladno Pravilniku o upravljanju dokumentiranim gradivom Doma za odrasle osobe Bjelovar te izdanom suglasnosti Državnog arhiva u Bjelovaru. Potrebno je osigurati tečaj za arhivara za jednog od zaposlenika ustanove.

### *ODJEL SMJEŠTAJA I IZVANINSTITUCIJSKIH USLUGA*

Odjel obuhvaća stručni kadar kojeg čine socijalni radnici, psiholog, radni terapeuti, fizioterapeutski tehničar, viši asistent za stambene zajednice.

Socijalni radnici obavljaju redovne poslove vezane uz prijam i otpust korisnika, od zaprimanja i obrade dokumentacije, vođenja i usklađivanje dokumentacije o korisnicima sukladno važećim propisima, organiziranje i vođenje rada Komisije za prijam i otpust korisnika, suradnja s nadležnim javnim i dr. institucijama te obitelji i skrbnicima korisnika.

Također sudjeluju u svim radnjama vezano uz otpust i prekid smještaja korisnika, pribavljanje potrebne dokumentacije, obavještanje nadležnih tijela o smrti korisnika, kao i organiziranje dostojanstvene sahrane u suradnji s vjerskim predstavnicima.

Uključivanjem stručnog radnika psihologa podignuta je razina usluge koja se korisnicima pruža u okviru usluge smještaja, a odnosi se na psihološku podršku u



svakodnevnim situacijama korisnika s kojima se suočavaju, a što izravno utječe na njihov osobni rast i razvoj te odnose unutar ustanove.

Psiholog u sklopu individualnog rada s korisnicima pruža savjetovanje i podršku u sljedećim područjima: odnos prema sebi, međuljudski odnosi, krizne intervencije, prevencija. Prati i evaluira tretman savjetodavnog rada, uvodi nove korisnike u ustanovu i pruža im podršku pri adaptaciji, vodi i čuva potrebnu dokumentaciju. U sklopu grupnog rada potiče razvoj suradničkih odnosa, stjecanje i učenje socijalnih i komunikacijskih vještina te prevenciju rizičnog ponašanja, sve uz praćenje grupne dinamike. Oblici grupnog rada provode se u dogovoru i suradnji s drugim stručnim radnicima, ovisno o potrebama korisnika.

#### GRUPNI RAD

Održavaju se grupe za poticanje i održavanje kognitivnih sposobnosti (pamćenje i dosjećanje, pažnja, vizuomotorika, mentalna gimnastika) - Tehnika dosjećanja i Brain gym te socijalizacijske grupe - Trening socijalnih vještina. U narednom periodu planira se i održavanje grupe 'Glazbom protiv stresa'. Psiholog sudjeluje u radu Tijela Doma vezane uz stručni rad, surađuje sa stručnim radnicima Doma, drugih ustanova soc. skrbi i zdravstvenim ustanovama, s obitelji i skrbnicima korisnika. Stručni tim će aktivno sudjelovati u izradi i evaluaciji individualnih programa rada za svakog pojedinog korisnika.

Grupni rad s korisnicima i nadalje će se odvijati kroz svakodnevne aktivnosti organizirane od strane radne terapije s korisnicima smještaja te poludnevnog boravka, a koje uključuju kulinarske aktivnosti, aktivnosti održavanja higijene, grupu za održavanje okoliša, molitvenu grupu, dramsko-literarnu grupu socijalizacijske radionice te razne kreativne radionice. U narednom periodu planira se održavanje grupe 'Aromaterapija' i grupe tjedne šetnje.

Sastanci korisnika „Terapijska zajednica“ održavaju se jednom tjedno, prema potrebi češće, a u svrhu rješavanja pitanja funkcioniranja korisnika u domu. Grupne aktivnosti korisnika ogledaju se i održavanju raznih grupa izvan ustanove, tako se tijekom 2023. godine planira uključivanje korisnika u rad Gradske knjižnice Bjelovar s raznim književno-umjetničkim temama u prostorijama izvan doma.

Pojedini korisnici uključeni su u aktivnosti izvan ustanove (stolno teniski klub, udruga za zaštitu pasa „Šapa“, Klub liječenih alkoholičara, vjerske organizacije i dr.) za sudjelovanje u kojima ih se potiče i podržava kroz redovno praćenje sudjelovanje i kontakt s voditeljima /trenerima.

Osim navedenog s korisnicima se održava redovno mjesečno obilježavanje rođendana organiziranom od strane radne terapije, a u okviru kojeg se provodi i inicijativa „Čarolija darivanja“ putem koje korisnici bivaju darivani u povodu obilježavanja rođendana i blagdana.

Redovito se organizira održavanje svetih misa za korisnike te se obilježavaju i prigodno prate svi blagdani i praznici u Domu (Dan obitelji, Uskrs, Svi Sveti, Dan mentalnog zdravlja, Valentinovo, Božić i dr.).

Redovno se sudjeluje u događanjima u organizaciji domova za odrasle kao što su „Domo-ples“ i „Domo-song“, kao i na raznim druženjima u organizaciji doma u koje se uključuju i korisnici.

U sveobuhvatnom radu s korisnicima provode se i aktivnosti pripreme korisnika za uključivanje u organizirano stanovanje (unapređenje socijalnih vještina i razvoj vještina za samostalno stanovanje, vještine samnozbrinjavanja).

Radni terapeuti iniciraju raznovrsne tematske radionice/aktivnosti u svrhu poboljšanja psihofizičkog stanja korisnika.

Viši asistent za organizirano stanovanje u suradnji sa stručnim radnicima prati funkcioniranje korisnika na smještaju u stambenim jedinicama te vodi propisanu dokumentaciju, a usluga se pruža u obliku usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.

Fizioterapeutski tehničar provodi grupni rad u vidu svakodnevne jutarnje medicinske gimnastike te teretane koja se održava dva puta tjedno. Osim toga, provodi individualne vježbe kroz procedure aktivnih i pasivnih vježbi prepisanih od strane liječnika specijalista fizijatra, kao i proceduru elektroterapije (tens i manualna masaža). Vodi se potrebna evidencija.

Usluga pružanja pomoći u kući obuhvaća dostavu gotovog obroka za do 25 korisnika. Dom trenutno broji 25 korisnika koji koriste svakodnevne usluge pomoći pripreme i dostave gotovih obroka. Vodi se evidencija zaprimljenih zahtjeva za pomoć u kući, upisnik korisnika pomoći kući te registar ugovora za one koji sami plaćaju uslugu. Vodi se mjesečna i godišnja evidencija. Prilikom obilaska radnik zapisuje opažanja o stanju korisnika usluge, promjenama u svezi vrste i obujma pruženih usluga te o istom obavještava voditelja Odjela smještaja i izvaninstitucijskih usluga koji u suradnji sa Zavodom za socijalni rad i drugim službama surađuje u svrhu organizacije potrebne skrbi o korisnicima.

Članovi odjela redovito sudjeluju u radu stručnog tima koji se održava jednom tjedno, kao i radu stručnog vijeća, terapijske zajednice, kao i odjelnih sastanaka.

Redovna interna mjesečna izvješća, kao i potrebna izvješća prema nadležnom ministarstvu izrađuju se i predaju uredno prema zadanim rokovima

U 2024. godini planira se:

- ponovno Uspostavljanje rada Tima za praćenje standarda kvalitete socijalnih usluga Doma u okviru kojeg će se preispitati i ocjenjivati svi propisani standardi kvalitete socijalnih usluga sukladno zakonskom određenju.
- Planira se nastavak svih dosadašnjih grupnih aktivnosti, org. izleta, mora, obilježavanja posebnih dana, blagdana, planiraju se gostovanja u drugim domovima po pozivu, te natjecanja poput Domosonga, Domoplesa, nogometnog turnira i društvenih igara, te organizacija manifestacija u našoj ustanovi i gostovanje drugih domova.
- Radni terapeuti kontinuirano provode grupni rad sa korisnicima kroz slijedeće grupne aktivnosti: kreativna radionica, kućinarstvo, aromaterapija, organizacija šetnji na svježem zraku, priprema za sportske igre itd.
- Psiholog u 2024.godini započinje sa novom grupom: glazbaonica u kojoj korisnici imaju priliku identificirati i prepoznati vlastite osjećaje, povezati pozitivne osjećaje sa uspomnama s ciljem uključivanja korisnika koji se slabije uključuju grupne aktivnosti te nastavak grupe tehnika dosjećanja od ranije.
- Korisnici od 2024.godine imaju pravo na besplatno kino, a planira se uvođenje grupe filmoterapije jer je pribavljen novi projektor i platno, a jednom mjesečno održavat će se i grupa karaoka za zainteresirane.
- Nabavljeni su psihotestovi i planirane su edukacije psihologa za testove jer se određeni testovi ne mogu provesti bez dodatnih edukacija te izrada psihološkog nalaza
- Provodi se grupa za opuštanje, lagane vježbe i disanje u svrhu opuštanja od stresa, relaksacije itd.
- Radni terapeut provodi aktivnosti samozbrinjavanja na stambenom odjelu, te stacionaru, i pripremaju korisnike za sudjelovanje u raznim manifestacijama pa tako imaju dramsko- literarnu grupu, grupu vježbača za nogometni turnir, igre brzine i spretnosti idr.

- Korisnici koji su potencijalni kandidati za organizirano stanovanje se pripremaju kroz različite radionice na samostalan život i samozbrinjavanje

### Odjel brige o zdravlju i njege

Odjel brige o zdravlju i njege dijeli se na dvije stručne cjeline; stručnu cjelinu za brigu o zdravlju i stručnu cjelinu njege. Stručnu cjelinu za brigu o zdravlju čini tim od 12 medicinskih sestara/tehničara i dvije prvostupnice sestrinstva, od kojih je jedna voditeljica Odjela, dok tim stručne cjeline njege čini 17 njegovatelja/ica.

Medicinske sestre/tehničari redovno sudjeluju u radu Stručnog Vijeća, dok Voditeljica odjela redovno sudjeluje u radu Kolegija, Stručnog tima i Komisije za prijam i otpust korisnika. Medicinske sestre/tehničari sudjeluju u organiziranju i podjeli svakodnevne terapije korisnika u jutarnjim, popodnevnim i večernjim terminima. Suraduju s liječnicima opće medicine Ustanove FENIKS Bjelovar za obiteljsku medicinu i medicinu rada, specijalistima Opće bolnice 'Dr. Anđelko Višić' Bjelovar, kao i stomatolozima na području grada Bjelovara.

Voditeljica vodi brigu i o nabavi te potrošnji lijekova te potrošnog materijala (pelene, ulošci, trakice...) putem doznake LOM-a te potrošnog materijala za pružanje zdravstvene i opće njege (potrošni materijal za zadovoljenje higijenskih potreba korisnika). Zajedno sa socijalnim radnikom sudjeluje u nabavi i realizaciji doznaka za ortopedsku pomagala. Voditeljica je član tima za sprječavanje covid19 infekcije te redovito evidentira novonastale promjene vezane uz SARS CoV 2 infekciju poštujući preporuke Ministarstva i epidemiologa vezano uz Covid19 istovremeno suradujući s HZJZ BBŽ. Vodi i evidenciju cijepljenih korisnika i radnika.

Tim stručne cjeline brige o zdravlju i njege u suradnji sa specijalistima nabavlja potrebne lijekove, prikuplja potrebne uputnice za organiziranje traženih pretraga i pregleda korisnika. Određene pretrage u vidu kemijskog laboratorija obavljaju se u Domu, dok se ostale pretrage obavljaju u OBBJ. Specijalistički pregledi za korisnike se po potrebi obavljaju u KBC Zagreb, KB Dubrava i NPB Popovača. Kao pratnja kod pojedinih pregleda ili pretraga organizira se pratnja u vidu njegovatelja/ica ili medicinskih sestara/tehničara, dok je voditeljica odjela prisutna kod specijalističkih pregleda psihijatra s kojim ustanova usko suraduje, a koje se obavljaju u Domu jednom mjesečno.

Za sve pretrage i preglede vodi se evidencija obavljanja istih. Vodi se evidencija potrebnih kontrolnih pregleda te obavljanju traženih pretraga prije pregleda. U slučaju potrebe za hospitalizacijom korisnika, prikuplja se potrebna dokumentacija od LOM u vidu uputnica za bolničko liječenje te naručuje korisnike za hospitalizaciju. Pojedini se korisnici hospitaliziraju vlastitim prijevozom Doma, a za ostale se naručuje sanitetski prijevoz. O hospitaliziranim korisnicima se vodi evidencija, a tim stručne cjeline brige o zdravlju redovito se informira o njihovu stanju.

Svakodnevno se vrši procjena zdravstvenog stanja korisnika. Medicinske sestre/tehničari sudjeluju u obavljanju njege korisnika, mjere vrijednosti GUK-a kod pojedinih korisnika te daju inzulinsku terapiju. Jednom mjesečno mjeri se GUK svim korisnicima Doma. Također se prate vitalne funkcije korisnika u vidu svakodnevnog mjerenja tjelesne temperature svih korisnika te ostalih parametara kod pojedinih korisnika, ovisno o trenutnom stanju. Vršiti se testiranje na Covid19, vađenje krvi korisnika te podjela depo preparata.

Obavlja se redovito previjanje kroničnih rana te se isto evidentira. Prepoznaju se i procjenjuju akutna stanja korisnika koja zahtijevaju hitnu medicinsku intervenciju koja se organizira upućivanjem poziv Hitnoj pomoći ili organiziranjem vlastitog prijevoza u OHBP OBBJ. Vodi se evidencija humano fiksiranih korisnika. Nakon završetka svake smjene, piše se primopredaja službe sljedećoj smjeni. Upisuje se medicinska dokumentacija, nalazi obavljenih pretraga u sestrinske liste, slaže se terapija, vode se medicinski dosjei. Vodi se evidencija terapijskih lista korisnika, kao i podjele depo preparata. Vodi se evidencija i priprema materijala za sterilizaciju te se ista provodi.

Tim stručne cjeline njege obavlja podjelu hrane i hranjenje nepokretnih i teško pokretnih korisnika te obavlja jutarnju i podnevnu, večernju njegu (uz dodatnu njegu po potrebi još dva puta dnevno) korisnika na stacionarnom dijelu Doma. Navedeno uključuje presvlačenje pelena i uložaka, pregled integriteta kože, pomoć prilikom oblačenja, sjedenja i ustajanja te pružanje podrške prilikom pospremanja soba, ormara, noćnih ormarića i presvlačenja te slaganja kreveta. Obuhvaća i umivanje te njegu usne šupljine. Svakodnevno obavljaju otpremanje nečistog rublja u praonicu te obavljaju podjelu istoga. U stambenom dijelu Doma zajedno sa stručnim radnicima Odjela za smještaj i izvaninstitucijske usluge sudjeluju u obilasku korisnika po sobama, nadziru njihovu urednost, izvršenu opću njegu korisnika potičući što veću samostalnost. Kupanje svih manje samostalnih korisnika odvija se prema tjednom rasporedu te osim kupanja uključuje i rezanje noktiju. U slučaju obavljanja pretraga ili hospitalizacija, pripremaju korisnike obavljajući osobnu higijenu i vodeći brigu o čistoći odjeće i obuće te sudjeluju kao pratnja.

Njegovatelji vode evidenciju prehrane, unosa i izlučivanja tekućine, evidenciju stolice, menstrualnog ciklusa, kupanja, potrošnje pelena i uložaka te također obavljaju pisanu primopredaju službe. U suradnji s medicinskim sestrama/tehničarima vode popis privatne i domske odjeće i obuće korisnika te evidenciju odjeće pripremljene za korisnike u slučaju smrti.

U Planu i programu rada odjela za 2024. godine predviđa se uspostava grupa za korisnike od strane medicinskih sestara/tehničara, prema područjima interesa, a zadovoljavajući potrebe korisnika.

### Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova

U okviru ustrojbene jedinice izvršava se obaveza održavanja unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme, osobne odjeće i obuće te posteljnog rublja, kao i organizacija cjelokupne prehrane.

U kuhinju je 2012. god, uveden sustav HACCP –a te se provode sve potrebne mjere određene tim sustavom. Tijekom 2023. godine provest će se revizija načela HACCP sustava sukladno postojećim uvjetima prostora i opreme u domu.

S obzirom na učestale kvarove u sustavu grijanja, kotlovnice, planira se obnova postojećeg sustava kako bi se osiguralo normalno funkcioniranje sustava grijanja. Obnova kotlovnice predviđena je u izrađenom projektu energetske obnove zgrade Doma za odrasle osobe Bjelovar, a koji je spreman za prijavu na europske natječaje.

Unutrašnjost zgrade Doma se redovito održava od strane kućnih majstora i spremačica. Potrebno bi bilo krećenje soba Korisnika, hodnici, uredi zaposlenika i nekih određenih prostorija koje nisu po nekoliko godina krećene. U kupaonicama na stambenom odijelu

potrebno bi bilo zamijeniti tuš kabine. Promijeniti stare drvene prozore kao dotrajale aluminijske u prostoru blagovaonice, kapelice i na istočnoj strani zgrade. Vanjski okoliš se uredio rušenjem starih stabala te se je posadilo novo cvijeće i drveće te bi bilo potrebno da se u dogledno vrijeme nabave nove klupe i stolovi za vanjski prostor ispred i iza zgrade. Nabavka nove cerade za vanjsku terasu. Parkirališni prostor za djelatnike bi trebalo označiti te da službena vozila imaju uvijek svoje slobodno mjesto za parking. U skladištu popravak otpalog plafona iznad komora.

Potrebna je nabava samostalnog stroja za pečenje palačinki. Nabavom istog uvelike bi se olakšalo dosadašnje pečenje na nekoliko tava jer nam za ručak treba oko 400 kom palačinki. Potrebno bi bilo obnoviti garderobne ormariće za zaposlenike u kuhinji jer po HACCAP sustavu potrebni su s pregradom za radnu i osobnu odjeću.

Potrebno je i nadalje provoditi sustavno čišćenje nape i ventilacijskog sustava u kuhinji.

Potrebna je nabava novih zatvorenih kolica za serviranje hrane na odjel bolesnika. Perilica suđa se zbog starosti i učestalih kvarova će uskoro trebati biti zamijenjena novom. Potrebno je organizirati rješavanje i odvoz otpadne hrane iz kuhinje s odgovarajućom firmom za zbrinjavanje otpada.

Za rad spremačica potrebna je nabava novih kolica s priborom i kantama za čišćenje, kao i stroj za pranje i čišćenje prozora radi lakšeg održavanja istog.

U određenom vremenskom periodu razmišljati i obnoviti sve stare perilice i sušare, neke su stare i preko 20 god. Poboljšati uvijete za rad te se bazirati na uvođenje biorazgradivim sustavom pranja, zamijeniti praškaste deterdžente i omeškivače tekućim i strojnim doziranjem. Novi profesionalni stroj za glačanje s odgovarajućim stolom. Filc na valjku za glačanje ako bude potreban ove godine.

U odjelu skladišta potrebna je nabavka malog ručnog viljuškara radi lakšeg istrpavanja i odvoza robe i namirnica. Zbog kvara komore za meso u ovoj godini je potreban popravak komore za meso. Isto tako potrebno je nabaviti novi radni stol s daskom za rezanje mesa. Tlačni perač ili visokotlačni perač za pranje i čišćenje tj. Mini vaš. Sajla za odštopavanje kanalizacijskih odvodnih cijevi.

U planu uređenje vanjske ograde oko livade promjenom nove mreže i čišćenje zelenila oko nje. Pranje i čišćenje vanjske terase i krova.

KLASA:550-01/24-02/5

URBROJ:2103-81-04-02-24-1

Bjelovar, 13. veljače 2024.

Ravnateljica Doma

Ana Piragić, magistra socijalne politike

DOM ZA ODRAŽENJE  
BIJELOVAR  
ul. don F. ...  
Piragić

Predsjednik Upravnog vijeća

Darko Marčinković, diplomirani novinar

Marčinković Darko