

Na temelju članka 33. Statuta Doma za odrasle osobe Bjelovar (Klasa: 550-01/21-02/6; Urbroj: 2103-81-04-21-3) od 27. svibnja 2021. godine, sukladno odredbama članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/16, 114/22) te uputama Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (Klasa: 011-02/18-03/1; Urbroj:519-06-1-3/1-20-5 od 05. ožujka 2020. godine, ravnateljica Doma, dana 25. kolovoza 2023. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

(u daljnjem tekstu: Pravilnik)

Članak 1.

Članak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Ovim Pravilnikom utvrđuju se osnovna pravila i uvjeti te način i postupci provedbe jednostavne nabave za potrebe Doma za odrasle osobe Bjelovar (u danjem tekstu: Dom), kao ustanove socijalne skrbi kojoj je osnivač Republika Hrvatska.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava ovim se Pravilnikom uređuje postupak za nabavu:

- robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **26.540,00 eura bez PDV-a**
- radova procijenjene vrijednosti manje od **66.360,00 eura bez PDV-a**.

Na javnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **26.540,00 eura (bez PDV-a)** za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, te **66.360,00 eura (bez PDV-a)** za nabavu radova, primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.“

Članak 2.

Članak 5. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Ministarstvo provodi nabavu za potrebe Doma sukladno članku 189. Zakona o javnoj nabavi:

1. Robe

- Uredski materijal i školski pribor,
- Toneri i tinti,
- Sredstva za čišćenje,
- Svježeg mesa,
- Pomagala pri inkontinenciji,
- Prehrambenih proizvoda (osnovni, zamrznuti, hladeni i sl.)
- Tekstila,
- Madraca,
- I ostale robe za koju Ministarstvo odluči provesti nabavu tijekom godine.

2. Usluga

- Čija je vrijednost u proračunskoj godini jednaka ili veća od **26.540,00 eura**, a za koja se sredstva osiguravaju u Financijskom planu Ministarstva
- Neposredno vezanih usluga (projektiranje, nadzor i sl.) za ustupanje radova za koje postupak provodi Ministarstvo
- Usluga za koje Ministarstvo odluči provesti postupak javne nabave.

3. Radova

- Čija je vrijednost u proračunskoj godini jednaka ili veća od **66.360,00 eura**, a za koja se sredstva osiguravaju u Financijskom planu Ministarstva,
- Radova za koje Ministarstvo odluči provesti postupak javne nabave.“

Članak 3.

Članak 7. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Plan nabave je temelj za planiranje i provođenje postupaka jednostavne nabave i javne nabave te izdavanja narudžbenica i sklapanja ugovora/okvirnih sporazuma za potrebe Doma.

Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnom iznosu za proračunsku godinu bez PDV-a.

Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave Dom će uzeti u obzir ukupnu vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od **2.650,00 eura**, Dom nije obvezan iskazivati u Planu nabave.

Jednostavna nabava za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **2.650,00 eura** može se provesti samo ako je predviđena Planom nabave.“

Članak 4.

Članak 8. Pravilnika mijenja se i glasi:

„POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD **2.650,00 EURA**

Kod nabave procijenjene vrijednosti manje od **2.650,00 eura** Dom traži ponudu najmanje jednog (1) gospodarskog subjekta.

Iznimno za predmet nabave osnovnog sredstva (imovine) do **2.650,00 eura** Dom traži ponude od najmanje dva (2) gospodarska subjekta.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od **2.650,00 eura** Dom će provoditi putem narudžbenica.“

Članak 5.

Članak 9. Pravilnika mijenja se i glasi:

„POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 2.650,00 EURA, a manje od 6.636,00 EURA

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od **2.650,00 eura**, a manja od **6.636,00 eura**, Dom traži ponude najmanje dva (2) gospodarska subjekta.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura** Dom će provoditi zaključivanjem ugovora, a iznimno, ovisno o predmetu nabave, putem narudžbenice.“

Članak 6.

Članak 10. Pravilnika mijenja se i glasi:

„POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 6.636,00 EURA

Za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od **6.636,00 eura**, a manja od **13.270,00 eura** za robe i usluge te manje od **33.180,00 eura** za radove, Dom će tražiti ponude najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.270,00 eura** za robu i usluge te jednake ili veće od **33.180,00 eura** za radove Dom će provoditi na način da će poziv na dostavu ponude uputiti putem elektroničke pošte na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta uz istodobnu objavu Poziva na internetskim stranicama Doma.“

Članak 7.

Članak 11. Pravilnika mijenja se i glasi:

„IMENOVANJE PREDSTAVNIKA DOMA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.270,00 eura** za robu i usluge te jednake ili veće od **33.180,00 eura** za radove, obavljaju predstavnici Doma koje imenuje ravnatelj Odlukom o nabavi koja minimalno sadrži:

- Podatke o Domu,
- Podatke o imenovanim predstavnicima Doma,
- Opis predmeta nabave uz detaljnu specifikaciju,
- Kriterije za odabir ponude,
- Ostale podatke koje Dom smatra potrebnim.

Predstavnici Doma dužni su odrediti i opisati predmet nabave, pripremiti tehničku specifikaciju/troškovnik koji čine sastavni dio Poziva na dostavu ponuda, izraditi Poziv za dostavu ponuda, komunicirati s gospodarskim subjektima, izraditi Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, izraditi prijedlog Odluke o odabiru.“

Članak 8.

Članak 15. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Rok za dostavu ponuda za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **13.270,00 eura** iznosi najmanje pet (5) dana od dana slanja Poziva za dostavu ponuda, ovisno o složenosti predmeta nabave.

Rok za dostavu ponuda utvrđuje se točnim određivanjem dana i sata do kojeg gospodarski subjekti moraju dostaviti ponudu.,,

Članak 9.

Članak 16. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Dom može u postupku jednostavne nabave zatražiti od ponuditelja dostavu dokumenata kao što su izvod iz sudskog ili obrtnog registra, potvrdu porezne uprave o stanju duga, potvrdu o nekašnjanju, podatke o solventnosti ili druge potvrde, izjave, dozvole i ostale dokumente koje smatra svrsishodnim, no pri ocjeni istih ne smije primjenjivati strože uvjete od onih propisanih važećim Zakonom o javnoj nabavi te se isti mogu nadopuniti, razjasniti, upotpuniti ili dostaviti nužne informacije ili dokumentacija.

U slučaju da Dom zatraži navedene dokumente ponuditelji ih mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Za jednostavne nabave jednake ili veće od **13.270,00 eura** obavezno je od izabranog ponuditelja tražiti najmanje potvrdu porezne uprave o stanju duga.

Iskazano stanje duga za javna davanja za koja evidenciju vodi porezna uprava predstavlja obvezan razlog isključenja ponude.

Zatraženi dokumenti ne smiju biti stariji od mjesec dana od dana otvaranja ponude.“

Članak 10.

Članak 17. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Za potrebe jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od **6.636,00 eura** Dom može od ponuditelja zatražiti dostavu:

- Jamstva u obliku zadužnice, bjanko zadužnice, bankarske garancije ili novčanog pologa,
- Jamstva za ozbiljnost ponude,
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i
- Jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.“

Članak 11.

Članak 37. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Nakon provedbe hitne intervencije Dom je dužan Ministarstvu dostaviti Izvješće o učinjenom te za potrebe plaćanja dostaviti dokumentaciju kako slijedi:

- Ugovor o javnoj nabavi ili narudžbenicu,
- Račun ispostavljen sukladno ugovoru, odnosno privremene i okončane situacije za radove (po potrebi ovjerene od strane stručnog nadzora),
- Zapisnik o izvršenoj primopredaji,
- Izjavu ravnatelja da je postupak nabave proveden sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ne treba biti ovjerena od javnog bilježnika), samo za postupke čija je vrijednost jednaka ili veća od **6.636,00 eura**.,

Članak 12.

Članak 39. Pravilnika mijenja se i glasi:

„Zbog izrade godišnjih izvješća Dom je dužan voditi registar sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica o jednostavnim nabavama procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **2.650,00 eura**, sukladno Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 101/17, 144/20, 30/23).“

Članak 13.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o postupku jednostavne nabave stupaju na snagu danom donošenja te se objavljuju na web stranici Doma za odrasle osobe Bjelovar.

KLASA: 550-01/23-02/19
URBROJ: 2103-81-23-1
Bjelovar, 25. kolovoza 2023.

RAVNATELJICA:
Ana Piragić, mag.soc.pol.
DOM ZA ODRASLE
BJELOVAR
ul. don Frane Bulića