



## **DOM ZA ODRASLE OSOBE BJELOVAR**

Bjelovar 43000, Don Frane Bulića 5a  
OIB 62693385109, MBS 010025949

*Klasa: 550-01/20-02/6*

*Urbroj: 2103-81-20-1*

*Bjelovar, 11. 05. 2020.*

Na temelju članka 34. Statuta Doma za odrasle osobe Bjelovar (Klasa:023-01/20-01/3, Urbroj:2103-162-20-1/07) koji je stupio na snagu 2. ožujka 2020. godine i točke II. stavka Odluke o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (Klasa:011-02/20-01/12, Urbroj:519-02-1/1-20-3) koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 8. svibnja 2020. godine, Ravnatelj donosi

### **ODLUKU O ORGANIZACIJI RADA, RASPOREDU RADA I RADNOG VREMENA U VEZI S POJAVOM BOLESTI COVID-19 UZROKOVANE VIRUSOM SARS-COV-2**

#### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada, raspored rada i radnog vremena u Domu za odrasle osobe Bjelovar (u daljnjem tekstu: Dom) u vezi s pojavom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2.

#### **II.**

Za vrijeme trajanja bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u Domu će se obavljati svi poslovi iz djelokruga rada s ukupnim brojem zaposlenika u propisanom radnom vremenu.

#### **III.**

Rad Doma organiziran je u slijedećim ustrojstvenim jedinicama:

1. Odjel smještaja i izvaninstitucijskih usluga sa rasporedom u jednoj smjeni i radnim vremenom od 7,00 do 15,00 sati,
2. Odjel brige o zdravlju i njege sa rasporedom u tri smjene i radnim vremenom od 6,00 do 14,00 sati (briga o zdravlju i njega), od 14,00 do 22,00 sata (briga o zdravlju i njega) i od 22,00 do 6,00 sati (briga o zdravlju),
3. Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova sa rasporedom u dvije smjene i radnim vremenom od 6,00 do 14,00 sati (prehrana i pomoćno-tehnički poslovi) i od 14,00 do 22,00 sata (prehrana).



Administrativni i računovodstveno-financijski poslovi obavljaju se u jednoj smjeni i u radnom vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Raspored radnog vremena po ustrojstvenim jedinicama i radnicima je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

#### IV.

Rad od kuće određuje se za slijedeće kategorije:

- zaposlenik s kroničnim nezaraznim bolestima (bolesti dišnih puteva, maligne bolesti, autoimune bolesti, srčane bolesti, hipertenzija, dijabetes), koji priloži odgovarajuću potvrdu liječnika,
- roditelj djeteta koje je učenik nižih razreda osnovne škole i/ili polaznik ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, a koji ne udovoljava uputama epidemiološke službe (Uputa Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 29. travnja 2020. godine) koji priloži odgovarajuću potvrdu liječnika za dijete.

#### V.

Rad od kuće zaposlenika iz točke IV. Ove Upute će se organizirati u propisano radno vrijeme ustrojstvene jedinice kojoj zaposlenik pripada uz uredno izvršenje poslova.

#### VI.

Zadužuju se voditelji ustrojstvenih jedinica (Odjel smještaja i izvaninstitucijskih usluga, Odjel brige o zdravlju i njege, Ustrojbena jedinica prehrane i pomoćno-tehničkih poslova, Administrativni i financijsko-računovodstveni poslovi) za organiziranje rada i pravovremeno obavljanje poslova.

#### VII.

Ova Odluka će se objaviti na oglasnoj ploči Doma i na mrežnim stranicama uz uputu građanima za obraćanje elektroničkim putem i s brojevima telefona na kojima je moguće ostvarivanje kontakta.

#### VIII.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 (Klasa:550-01/20-01/18, Urbroj:2103-81-20-2) od 20. ožujka 2020. godine.

#### IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJ:  
ZLATKO KRALJIĆ, mag. oec.