

Dom za odrasle osobe Bjelovar
Don Frane Bulića 5A
Bjelovar

Klasa: 401-01/15-01/2
 Urudžbeni broj: 2103-501-15-1/01
 Bjelovar, 02.09.2015

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/10, 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji
 Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 78/11) ravnateljica Doma za odrasle osobe Bjelovar donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

R. BR	AKTIVNOST	IZVRŠITELJ	POSTUPAK S DOKUMENTOM	ROK IZVRŠENJA	POP RATNI DOKUMENT
1	Zaprimanje računa	Administrativni referent, likvidator blagajnik	Primljeni račun uvodi se u knjigu ulaznih računa gdje dobiva svoj redni broj i urudžbeni broj	jedan dan	knjiga ulaznih računa
2	Kontrola računa	Ekonom	Kontrola računa prema unaprijed napisanoj narudžbenici i otpremnici	jedan dan	narudžbenica, otpremnica
3	Računovodstvena kontrola	Računovodstveni referent-likvidator, obračun plaće	Računovodstvena kontrola i ispravnost računa. Provjera da li su popratni dokumenti uz račun.	jedan dan	račun, otpremnica, primka , broj narudžbenice
4	Odobrenje računa za plaćanje	Ravnateljica	Potpisom potvrđuje odobrenje plaćanja	jedan dan	račun
5	Kontiranje računa	Šef računovodstva	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, izvorima financiranja i aktivnostima	jedan dan	račun, kontni plan
6	Knjiženje računa	Računovodstveni referent-likvidator, obračun plaće, šef računovodstva	Unos računa u računovodstveni sustav	jedan dan	račun
7	Plaćanje računa - zahtjev	Računovodstveni referent-likvidator, obračun plaće, šef računovodstva	Izrada zahtjeva za plaćanje	jedan dan	račun

Ravnateljica Doma
 Sonja Pastuović, mag.soc.rada

DOM ZA ODRASLE OSOBE
BJELOVAR
 ul. don Frane Bulića 5a